

METODI E STILI DI COMUNICAZIONE IN AZIENDA

A chi si rivolge il corso

Titolari d'Azienda, Manager, Dirigenti, Quadri e Responsabili di Area.

Obiettivi

- Migliorare il proprio stile comunicativo
- Utilizzare la comunicazione come strumento di motivazione e coinvolgimento
- Apprendere le tecniche di comunicazione persuasiva
- Gestire le situazioni critiche

Argomenti

- ✓ La comunicazione interpersonale
- ✓ Gli stili di comunicazione
- ✓ Tecniche di comunicazione persuasiva
- ✓ Le situazioni critiche
- ✓ Le "metafore" nella comunicazione
- ✓ Le costruzioni di relazioni

NOTA BENE

Il Corso può essere progettato "su misura" in funzione delle specifiche esigenze formative

"4"
SIMBOLO
DI:
REALIZZAZIONE
CONCRETTA
SOLIDITÀ
AZIONE

CHIAVI
PER IL SUCCESSO
DELLA VOSTRA
AZIENDA