

SCRIVERE E COMUNICARE SUL WEB: SITI, BLOG E NEWSLETTERS

A chi si rivolge il corso

Imprenditori, Lavoratori autonomi, Responsabili della comunicazione aziendale, Responsabili, Consulenti marketing, PR, Organizzatori di eventi, Media Planner, SEO specialist, Web Content specialist e Creativi d'agenzia.

Obiettivi

- Comunicare in modo efficace attraverso siti web, blog, newsletter e portali
- Acquisire le competenze di scrittura per il web
- Strutturare i contenuti in ottica SEO
- Modificare un testo per il web
- Presentare in modo efficace servizi e prodotti sul web
- Creare testi accattivanti e incisivi

Argomenti

- ✓ Le regole della comunicazione efficace
- ✓ Scrittura professionale e scrittura evocativa
- ✓ Le regole del web writing
- ✓ Rintracciabilità, indicizzazione e sintesi
- ✓ Micro-content
- ✓ Errori di usabilità

NOTA BENE

Il Corso può essere progettato "su misura" in funzione delle specifiche esigenze formative

"4" SIMBOLO
DI:
REALIZZAZIONE
CONCRETEZZA
SOLIDITÀ
AZIONE

CHIAVI
PER IL SUCCESSO
DELLA VOSTRA
AZIENDA