

PAGHE E CONTRIBUTI

A chi si rivolge il corso

Responsabili amministrativi del personale, Addetti all'amministrazione del personale e Addetti al servizio paghe e contributi.

Obiettivi

- Incrementare le competenze tecniche dei Partecipanti con specifico riferimento al CCNL applicato all'interno della propria Azienda
- Approfondire la compilazione di prospetti previdenziali e fiscali
- La composizione e la scomposizione degli elementi del cedolino paga

Argomenti

- ✓ Enti Previdenziali
- ✓ Contrattualistica individuale
- ✓ Aspetti retributivi ed "accessori" alla retribuzione
- ✓ Normativa ed eventuali agevolazioni legate alla tipologia del rapporto di lavoro
- ✓ Calcolo di imposte e contributi
- ✓ Cessazione del rapporto di lavoro subordinato
- ✓ Competenze e Trattamento di Fine Rapporto
- ✓ Adempimenti annuali

NOTA BENE

Il Corso può essere progettato "su misura" in funzione delle specifiche esigenze formative

"4"
SIMBOLO
DI:
REALIZZAZIONE
CONCRETEZZA
SOLIDITÀ
AZIONE

CHIAVI
PER IL SUCCESSO
DELLA VOSTRA
AZIENDA