

BUDGET E CONTROLLO DI GESTIONE

A chi si rivolge il corso

Titolari, Project Manager, Responsabili delle aree di business e Dipendenti coinvolti nelle funzioni di “controllo”

Obiettivi

- Elaborare previsioni, fissare obiettivi, preparare il budget
- Comprendere il significato e l'utilità del Controllo di Gestione
- I concetti di costo aziendale e di prodotto
- L'analisi di convenienza economica
- La valutazione degli investimenti aziendali
- Formulare un tableau de bord per monitorare i parametri della propria attività

Argomenti

- ✓ Problem solving in area budget e controllo di gestione
- ✓ Procedure contabili
- ✓ Bilancio di esercizio
- ✓ Tecniche di controllo di gestione
- ✓ Tecniche di budgeting

NOTA BENE

Il Corso può essere progettato “su misura” in funzione delle specifiche esigenze formative

"4"
SIMBOLO
DI:
REALIZZAZIONE
CONCRETA
SOLIDITÀ
AZIONE

CHIAVI
PER IL SUCCESSO
DELLA VOSTRA
AZIENDA