

AMMINISTRAZIONE AZIENDALE

A chi si rivolge il corso

Responsabili Amministrativi, Addetti alla contabilità ed Addetti al servizio paghe e contributi.

Obiettivi

- Allinearsi alla normativa fiscale e contabile
- Gestire le problematiche afferenti l'amministrazione contabile
- Analizzare la struttura contabile dell'Azienda

Argomenti

- ✓ Le scritture contabili relative a vendite, acquisti, IVA, ammortamenti e costo del personale
- ✓ Le scritture di rettifica
- ✓ Elaborazione del bilancio d'esercizio
- ✓ La compilazione dei modelli F24, 730 e dei cedolini paga
- ✓ La tenuta dei libri contabili
- ✓ L'amministrazione del personale

NOTA BENE

Il Corso può essere progettato "su misura" in funzione delle specifiche esigenze formative

"4"
SIMBOLO
DI:
REALIZZAZIONE
CONCRETTA
SOLIDITÀ
AZIONE
CHIAVI
PER IL SUCCESSO
DELLA VOSTRA
AZIENDA