

Corso Professionale

MAIN

Business Travel e Mobility Management

Edizione Marzo 2020



FORMAZIONE PROFESSIONALE
PER TRAVEL & MOBILITY
MANAGER

MARZO 2020



Corso Travel & Mobility Management - Percorso Main

PER TRAVEL E MOBILITY MANAGER DEL FUTURO



I percorsi di formazione di Travel for business nascono dalla consapevolezza che il miglioramento e l'efficacia dei processi, la conoscenza dell'offerta del mercato del business travel, una travel policy coerente, l'attenzione ai rischi e alla sicurezza, la valorizzazione dei costi e della soddisfazione del personale viaggiante sono gli elementi essenziali che contribuiscono al successo e al raggiungimento degli obiettivi aziendali.

Il Corso in Travel & Mobility Management è realizzato da Travel for business e ResForMa, società di formazione certificata.

Strutturato su due livelli (Main e Advanced), suddivisi in più moduli, offre la conoscenza professionale, strategica e approfondita di metodi, principi e modalità che influiscono sulla ottimizzazione dei viaggi d'affari e della mobilità aziendale.

Permette inoltre di definire e implementare i processi, le analisi e la negoziazione del viaggio nella sua interezza.

I partecipanti svilupperanno capacità e abilità cruciali per una nuova gestione, mirata agli obiettivi di risparmio, qualità, efficienza, sostenibilità e soddisfazione di tutti gli utenti aziendali.

Corso Travel & Mobility Management - Percorso Main

percorso Main

Il livello “Main” è idoneo per chi si appropria al ruolo di Travel e Mobility Manager o vuole costruire solidi basi per la valorizzazione del ruolo in azienda e il raggiungimento di obiettivi aziendali.

Perchè partecipare

Per migliorare la qualità e l'efficienza del servizio di travel e mobility management nella tua azienda.

Per ottimizzare i costi, mantenendo un elevato livello di soddisfazione e sicurezza del cliente interno.

Per rendere il viaggio strumento concreto per lo sviluppo degli affari in viaggio.

Per progettare la travel mobility aziendale e i sistemi integrati di trasporto in modo efficace.

Per conoscere e aggiornarsi sulle tecniche più nuove e valide per il controllo della spesa e la razionalizzazione dei processi di viaggio aziendali.

Per conoscere e applicare i processi di controllo e negoziazione con i fornitori del mercato.

Diventare Travel e Mobility Manager, oggi un'integrazione necessaria che consente alle aziende di rendere efficienti tutti i servizi utilizzati per la mobilità riducendo i costi interni e l'impatto ambientale.

Programma Main



12 Marzo 2020

Business Travel Industry

Fondamenti del travel management per conoscere le evoluzioni nel tempo del mercato, i trend futuri e sviluppare le capacità per agire e interloquire con i diversi attori, nuovi e tradizionali. Analisi dei comportamenti di viaggio, dei rischi e vantaggi della travel sharing economy. Conoscenza dei software e degli strumenti di prenotazione e dei providers tecnologici per una scelta efficace.

Meeting ed Eventi

Identificazione delle necessità specifiche del segmento. Contiguità e diversità nell'acquisto per la realizzazione di viaggi di delegazioni, organizzazione di meeting ed eventi vs. il business travel. Possibili interazioni, condivisione di obiettivi e fornitori. Come organizzare e pianificare.

13 Marzo 2020

La gestione del Travel Management

Il travel management: la definizione degli obiettivi partendo dall'analisi dei processi aziendali e delle relative fasi. Valutazione dei processi "tipo" e dei principali software e tecnologie mobili per le applicazioni gestionali.

Individuazione del TCO Total Cost of Travel, dei costi diretti e dei costi occulti, come ridurli o eliminarli, bilanciando soddisfazione dei viaggiatori e saving.

Implementazione di modelli di controllo e di analisi per verifica dei risultati, livelli di servizio e soddisfazione, in ottica di miglioramento continuo. I KPI del travel management.

Mobility Management e Gestione Flotte

Il Travel Manager e Mobility Manager in azienda. Obiettivi e compiti.

Le normative e il piano spostamento casa lavoro (PSCL). Esercitazione pratica e gestione questionario per i dipendenti.

Gestione, controllo e manutenzione del parco automezzi e flotte aziendali, l'ottimizzazione delle risorse e gli aspetti legislativi, assicurativi ed economici. Criteri di assegnazione degli autoveicoli e soluzioni informatiche.



Corso Travel & Mobility Management - Percorso Main



19 Marzo 2020

La Travel Policy

Gli obiettivi e i benefici di una politica di viaggio aziendale, strumento per regolamentare e monitorare i viaggi e le trasferte di lavoro.

Definizione dei contenuti, responsabilità e obblighi.

L'analisi dei dati, le linee guida per la redazione dei contenuti.

Esercitazione pratica: scrivere la travel policy e lavori di gruppo.

La Comunicazione

La comunicazione e la negoziazione della travel policy con la direzione e le divisioni aziendali. Esempi di modalità innovative e multimediali per condividere e promuovere la travel policy.

Il ruolo del Travel e Mobility Manager

Visione, Missione e Obiettivi del nuovo ruolo di manager della mobilità aziendale.

Analisi dei livelli decisionali e degli obiettivi aziendali e professionali. Come superare le resistenze e raggiungere il successo. Strategie di collaborazione.

20 Marzo 2020

L'agenzia di viaggi

Il contesto ed evoluzioni di mercato
Panoramica dei modelli e configurazioni di servizio
La selezione dell'agenzia di viaggio e il processo d'acquisto.
I criteri di valutazione qualitativi e quantitativi. Simulazione pratica attraverso il sistema-tool di Travel for business
Il conto economico dell'agenzia di viaggio.
Modelli contrattuali e sistemi di pricing.
Monitoraggio dei contratti – Service Level Agreement.
Misurazione dei saving e KPI, e valutazione degli indicatori per il controllo.

CSR e mobilità sostenibile

Viaggi aziendali e modalità di trasporto in ottica sostenibile.
Metodologie e strumenti per gestire in modo efficace la responsabilità sociale
- CSP in tema di trasporto aziendali.



Travel & Mobility Manager Strategico



Sono molte le tendenze che condizionano il settore dei viaggi d'affari, sviluppi demografici, i cambiamenti nei consumatori, la nascita di nuove tecnologie, di nuovi modelli di distribuzione, ma anche nuovi modelli di condivisione di servizi, di prodotti e di esperienze.

Per le aziende la spesa per i viaggi d'affari e per la gestione della mobilità aziendale, anche in contesti di crisi, ha sempre rappresentato una voce rilevante, tanto che si posiziona in genere tra il secondo e il quarto posto negli elementi di costo.

Il Travel e Mobility Manager aziendale è strategico all'interno delle organizzazioni e necessita, per poter svolgere in modo ottimale il suo lavoro, di una formazione specializzata e di aggiornamenti professionali continui.

Una formazione di valore

ResForMa srl - azienda di formazione certificata ISO 9001:2015 - rilascia l'attestato di partecipazione al Corso di Travel e Mobility Manager a completamento di almeno 3 giornate.

L'attestato ha validità illimitata in quanto vuole essere una testimonianza inequivocabile della partecipazione ad un corso di accrescimento delle proprie competenze ed è generalmente utilizzato a supporto documentale sia per il proprio curriculum vitae, sia come documento integrante della matrice di qualificazione professionale e dello sviluppo professionale delle Risorse chiesto dalle diverse Certificazioni di Qualità UNI EN ISO.

Formazione Finanziata

Si può usufruire della "Formazione Finanziata" attraverso l'utilizzo di Fondi Interprofessionali per la Formazione Continua a cui l'Azienda Cliente ha aderito.

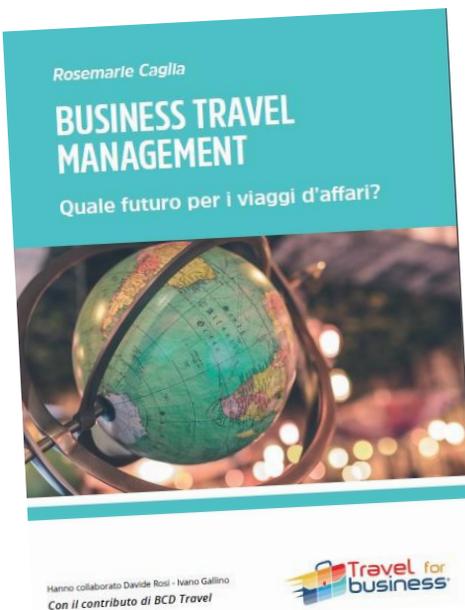
- ✓ Per i Dipendenti delle Aziende Metalmeccaniche la partecipazione al Corso rientra a pieno titolo nei programmi formativi utili per adempiere a quanto prescritto dall'art. 7 (Diritto alla Studio) del vigente CCNL Metalmeccanici Industria.

Metodologia applicata

Il corso si svolge con lezioni frontali in aula ed esercitazione pratica.

È previsto il rilascio di attestato di partecipazione al Travel e Mobility Manager per completamento di almeno 3 giornate intere di formazione di ciascun modulo (Livello Main oppure livello Advance).

SEDE di Corsi
ResForMa srl - C.so Moncalieri,
51 - 10133 Torino



A tutti i partecipanti sarà consegnato il libro "Business Travel Management, quale futuro per i viaggi d'affari". L'ebook ripercorre secondo tre direttrici (i player, la tecnologia e i clienti e viaggiatori) l'evoluzione del business travel negli ultimi anni, analizza i temi più attuali (tra gli altri, travel risk management, produttività della trasferta, travel mobility management e Big Data) per approfondire lo scenario futuro del settore, tra tecnologia, blockchain e nuovi modelli di business.

I commenti di chi ha già partecipato



“Con il corso di formazione in Travel & Mobility Management ho ottenuto le risposte che cercavo: il mondo dei viaggi aziendali affrontato con lo spirito della progettazione e non di come si stampa un biglietto aereo, perché quello che cercavo era il salto di qualità, era rispondere alla Direzione che mi chiede di ridurre i costi dei viaggi (senza ovviamente diminuirne la frequenza perché sono vitali per le attività aziendali) con professionalità e competenza”.

Daniela Berdin, di Askoll.

“Non un semplice corso, ma un percorso di formazione ampio anche in termini manageriali. La sicurezza maturata nei concetti fondamentali dei viaggi aziendali, tramite gli insegnamenti dei docenti, mi ha consentito di acquisire e approfondire nuove competenze professionali che ho subito messo in campo dalla prima giornata di lezione”.

Paolo Tedesco di Sogei

“Il corso è ben strutturato ed interessante nello svolgimento dei temi generali, senza trascurare la possibilità di offrire risposte specifiche a realtà aziendali diversificate.

Ho molto apprezzato la competenza dei docenti, la disponibilità nonché l'approccio neutrale e terzo alle varie tematiche del business travel, a differenza di molti corsi sponsorizzati o tenuti da TA”. Il commento di Laura Faccenda di Banca d'Italia.

I commenti di chi ha già partecipato

Il corso di Business Travel & Mobility Management mi ha permesso di scoprire e di analizzare tutti gli aspetti legati ai processi e alla gestione dei viaggi di affari. La soddisfazione è elevata perché ho trovato nei Formatori competenza, professionalità e disponibilità. Inoltre, il continuo confronto con gli altri partecipanti al corso, ha permesso un ulteriore approfondimento delle varie tematiche, gettando le basi per la creazione di una "travel community" che permetta di essere sempre aggiornati alle novità legate al Business Travel e al miglioramento continuo, sia personale che professionale.

Sono sicuro che quanto appreso in queste giornate di formazione mi permetterà di trasmettere un valore aggiunto all'azienda per cui lavoro.

Consiglio vivamente questo corso a tutte le persone che amano il mondo del Travel Business!

Paolo Destefanis, Aizoon

Mi sono portato a casa molto di più di un attestato di partecipazione al corso che ha generato delle nuove idee, perfezionando quelle esistenti.

Penso che la figura professionale del Mobilty Manager non sia ancora riconosciuta come valore di una società che sta cambiando ma attraverso il corso ho avuto anche la possibilità di stare in un gruppo di lavoro, di amici e collaboratori che potranno considerarsi in futuro, i pionieri di tali cambiamenti".

Michele Di Chio – innovatore di mobilità sostenibile.

"Giornate interessantissime di una importante formazione, tenuta con infinita professionalità, che ha accresciuto di moltissimo la nostra competenza nel settore e ci ha soprattutto permesso di confrontarci tra di noi. Cinzia Macchioni, Italdesign

"Un corso innovativo e molto interessante. Utile per arricchire la mia conoscenza sul travel management, la costruzione di una travel policy, e per imparare alcuni "trucchi del mestiere" L.uisa i Freudenberg Group

"Travel for business mi ha dato la possibilità di ampliare le mie conoscenze nel mondo del Travel e Mobility management e di creare solide basi per il mio futuro. Docenti preparati e sempre disponibili, con una voglia immensa di trasmettere ai corsisti la propria passione". Liliana Rojas di Enereco.

"Le linee guida in tema di gestione e selezione dei fornitori, apprese e approfondite durante il corso, sono state per me di grande aiuto. Un approccio alla gestione degli acquisti nel travel che mi ha consentito di ottenere importanti risultati" William Gandolfi, Gruppo AB

"Un corso molto utile: le nozioni acquisite mi aiutano ad essere di supporto alla mia azienda. Ogni argomento è stato trattato con cura, con obiettività e concretezza. Ho apprezzato la professionalità dei docenti e l'ambiente neutrale che ha favorito lo scambio di opinioni e la condivisione delle problematiche comuni del nostro lavoro" Ramona Spireac, Fastweb

I formatori

ROSEMARIE CAGLIA

Consulente senior specializzata nel business travel management e nello sviluppo di progetti di marketing turistico e operativo, con un'esperienza di più di 20 anni presso le più importanti organizzazioni internazionali dei viaggi d'affari.

Formatrice accreditata AIF Associazione Italiana Formatori, è fondatrice di Travel for business, la prima community dei viaggiatori d'affari che offre informazione e network per sviluppare gli affari in viaggio. Consulente, docente e relatore in conferenze e corsi di formazione orientati al travel management, vendite e marketing.

Ha realizzato diverse ricerche di mercato, operato nel consiglio direttivo di diverse associazioni in qualità di responsabile della comunicazione.
Giornalista-Direttore
Responsabile della pubblicazione Travel for business

IVANO GALLINO

Ivano Gallino Partner di Travel for business è esperto di strategie di marketing, leadership e problem solving in ambito della mobilità aziendale.

Formatore in travel e mobility management è consulente senior esperto di organizzazione strategica per la gestione delle risorse umane in ambito aziendale e per l'organizzazione di eventi, meeting e congressi. Formatore accreditato AIF, Associazione Italiana Formatori, ha conseguito il Master manageriale del Consorzio Euro Qualità. Presidente Torino e Provincia di Federnoleggio Conferenti, ha partecipato attivamente alle audizioni dell'Autorità sulla Regolamentazione dei Trasporti 2015 e ai tavoli del Comune di Torino, Provincia e Regione Piemonte. Gallino ha maturato una grande esperienza professionale ricoprendo ruoli manageriali in aziende di trasporto pubblico di persone.

VASSALLO BARTOLOMEO

Vassallo Bartolomeo, Consulente di direzione aziendale.

Amministratore Delegato di ResForMa srl e Vice Presidente del Club Dirigenti Vendite & Marketing dell'Unione Industriale di Torino.

Docente specializzato nella formazione di risorse orientate alla creazione, ampliamento e gestione reti vendita e docente in percorsi formativi aziendali, focalizzati su tematiche inerenti la relazione con il cliente e la trattativa di vendita complessa. Conduce sessioni individuali di business coaching e di affiancamento sul campo della forza vendita.

Partecipano inoltre alla formazione

GRAZIELLA PICA, trentennale esperienza, acquisita dirigendo reparti commerciali di strutture Italiane e uffici regionali di catene alberghiere internazionali, si colloca a pieno titolo nel novero dei nostri esperti consulenti.

GUIDO SAVIO Consulente e Formatore per area organizzazione, processi e analisi ROI. Vanta una decennale esperienza in importanti multinazionali nella gestione dei processi aziendali. Oggi è formatore e consulente senior.

ROBERTO GALATI Dirigente d'azienda, dal 1998 ha ricoperto una serie di ruoli dirigenziali nel settore dei servizi finanziari e bancari, lavorando anche per Citigroup e American Express.



Travel for business

La divisione Academy di Travel for business forma e aggiorna i professionisti del business travel e della mobilità aziendale.

Travel for business (TFB Srl) è inoltre impegnata in attività di consulenza e formazione strategica per aziende, enti e organizzazioni.

Grazie all'esperienza di consulenti esperti che conoscono tutte le dinamiche dei viaggi d'affari e di gestione organizzativa aziendale, offre supporto alle aziende che vogliono massimizzare il risparmio sui costi di viaggio e migliorare l'efficienza di chi si muove per lavoro.

Resforma

ResForMa Srl è un professional network moderno e dinamico, composto da consulenti e formatori esperti del

mondo aziendale che operano da anni in differenti contesti professionali e organizzativi.

Grazie all'esperienza pluriennale dei propri consulenti e formatori, la Società ResForMa Srl può essere oggi considerata un network dinamico, flessibile ed esperto nell'analisi, nella progettazione e nell'erogazione di attività formative e consulenziali rivolte a contesti organizzativi, imprese, liberi professionisti e privati.

Azienda certificata ISO 9001:2015 accreditata alla Regione Piemonte - grazie all'esperienza di lavoro in team dei suoi consulenti e al network di competenze trasversali attivabili, è in grado di personalizzare in modo rapido e flessibile i suoi interventi, offrendo servizi su misura adatti alle specifiche esigenze di sviluppo, ampliamento e consolidamento delle Aziende, anche usufruendo della "Formazione Finanziata" attraverso l'utilizzo di Fondi Interprofessionali per la Formazione Continua a cui l'Azienda Cliente ha aderito.

Scheda di iscrizione percorso MAIN

Edizione Marzo 2020

La presente richiesta di iscrizione deve essere compilata in ogni sua parte, sottoscritta e inviata alla segreteria organizzativa via email a info@travelforbusiness.it entro il 28 febbraio 2020.

Il/la sottoscritto/a

Nome..... Cognome.....

Indirizzo..... Città..... CAP.....

Tel./Fax..... Cell..... e.mail.....

P.Iva o Cod. Fisc.....

Posizione lavorativa..... Professione.....

Per fatture intestate a nome diverso dal richiedente

Ragione Sociale.....

Indirizzo..... Città..... CAP.....

Tel..... Fax..... e.mail.....

P.Iva o Cod. Fisc.....

CHIEDE di essere iscritto/a al "Corso di formazione in Business Travel & Mobility Management" Percorso Main organizzato da Travel for business in collaborazione con ResForMa Srl

Si impegna altresì, successivamente alla comunicazione di avvio del corso, a provvedere al pagamento della quota di iscrizione, pari a (contrassegnare opzione scelta)

2.000 € + IVA (duemila euro) per l'intero percorso formativo di quattro giornate, oppure

700 € + IVA (settecento euro) per una giornata singola, oppure

1.300 € + IVA (milletrecento euro) per due giornate, oppure

1.800 € + IVA (milleottocento euro) per tre giornate.

La quota di partecipazione è comprensiva di materiale didattico, attestato di partecipazione (per chi partecipa

almeno a 3 giornate di formazione) e light lunch.

Selezionare la o le giornate di formazione a cui si chiede di essere iscritto, indicando una "X" la SCELTA.

PRIMA GIORNATA: 12 marzo 2020 - La business Travel Industry, il mercato dei viaggi d'affari e il segmento Meeting ed Eventi.

SECONDA GIORNATA: 13 marzo 2020 - La Gestione del Travel Management, Il Mobility Management e gestione flotte e parco aziendali.

TERZA GIORNATA: 19 marzo 2020 - La Travel Policy, Ruolo e funzioni del Travel e Mobility Manager, La comunicazione.

QUARTA GIORNATA: 20 marzo 2020 - L'agenzia di viaggio, selezione e KPI, La mobilità sostenibile, CSR nel Travel Management

Copia dell'attestato di pagamento dovrà pervenire alla segreteria organizzativa almeno 7 giorni feriali prima dell'avvio dell'attività.

Data _____

Firma _____

Condizioni Iscrizioni al Corso di Travel e Mobility Management

- 1) L'iscrizione al corso è formalizzata mediante la compilazione del presente modulo di iscrizione in ogni sua parte e successiva accettazione da parte di ResForMa Srl. A ricevimento della conferma da parte di ResForMa Srl, l'azienda o il partecipante dovrà perfezionare l'iscrizione con il pagamento della quota di iscrizione.
- 2) Gli organizzatori si impegnano ad erogare il corso di formazione al raggiungimento del numero minimo di 5 partecipanti previsti. Gli organizzatori potranno altresì prorogare il termine di scadenza per la presentazione delle iscrizioni qualora lo ritengano opportuno.
- 3) La sede di svolgimento del corso è: ResForMa Srl in Corso Moncalieri, 51 - 10133 Torino
- 4) Nel caso di iscrizione effettuata da Enti Pubblici per l'aggiornamento di personale dipendente, alla domanda individuale di iscrizione deve essere allegata lettera di impegnativa da parte dell'amministrazione con espressa indicazione nominativa del beneficiario dell'attività formativa, nonché dei riferimenti per l'intestazione della fattura relativa al corso.
- 5) Il pagamento dovrà essere effettuato entro il quinto giorno lavorativo antecedente l'avvio dell'attività formativa. L'iscrizione si intende perfezionata con l'acquisizione da parte degli organizzatori di copia della documentazione attestante l'avvenuto pagamento della quota di iscrizione. I corsi, se confermati al partecipante, si terranno nelle seguenti date: 12.13.19.20 marzo 2020, dalle ore 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00. Eventuali variazioni saranno prontamente comunicate da parte degli organizzatori.
- 6) Il pagamento potrà avvenire secondo la seguente modalità:
Accredito su conto corrente bancario ResForMa Srl - IBAN: IT 45 V 05034 01013 000 000 003045 - specificando nella causale "Quota iscrizione corso in Business Travel & Mobility Management percorso MAIN", indicando le date dei corsi prescelti oppure indicando "percorso completo"
- 7) È possibile rinunciare all'iscrizione non oltre 2 (due) giorni dalla data della comunicazione inizio dell'intero percorso formativo comunicando la decisione tramite e-mail a: info@resforma.it e info@travelforbusiness.it; in tal caso verrà restituito l'intero importo della quota di iscrizione eventualmente versata.
- 8) Gli organizzatori si riservano la facoltà, per eventuali esigenze organizzative, di modificare il programma del corso e sostituire i docenti indicati con esperti di pari livello professionale.

Per Accettazione

Data _____

Firma _____

Informativa sul Trattamento dei Dati Personali

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo del 27 aprile 2016 n. 679 (GDPR), La informiamo che i dati da Lei inseriti in questo modulo saranno trattati da ResForMa Srl, con sede legale in Torino, corso Moncalieri 51 e da TFB Srl, con sede in Gassino T.se (TO), Via Circonvallazione 23, quali titolari del trattamento, per consentirLe di iscriversi e partecipare al corso e, quindi, per esigenze contrattuali. Inoltre, i Suoi dati personali potranno essere trattati, a seguito di Suo consenso, per trasmetterLe, via posta elettronica o sms, comunicazioni di natura commerciale e promozionale sulle rispettive attività ed iniziative.

Il trattamento dei Suoi dati sarà effettuato con modalità cartacee ed elettroniche, dalle rispettive strutture interne dei titolari, espressamente autorizzate al trattamento, utilizzando misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza dei Suoi dati e ad evitare la perdita, la distruzione, la modifica, l'accesso o la divulgazione non autorizzati dei dati personali. I dati personali raccolti saranno cancellati una volta cessata ogni necessità di trattamento, quindi a seguito di Sua espressa richiesta o, comunque, entro il termine massimo di 10 anni.

Il conferimento dei dati è un requisito necessario per dar corso alla Sua iscrizione e partecipazione al corso, per cui il rifiuto di fornirli non Le consentirebbe di ricevere tali comunicazioni. E', invece, facoltativo per le esigenze promozionali dei titolari del trattamento, per cui il rifiuto comporterà unicamente la mancata ricezione delle relative comunicazioni.

I dati forniti non saranno oggetto di diffusione e saranno comunicati solamente alle seguenti categorie di destinatari: eventuali docenti esterni, istituti bancari di accredito, studi legali per eventuali contestazioni, aziende che organizzano eventi; operatori del turismo, agenzie di viaggio, aziende.

In ogni momento, Lei potrà esercitare il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione - nei casi previsti - la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, nonché il diritto di chiedere la portabilità dei dati,

indirizzando la Sua richiesta a ResForMa Srl o TFB Srl ai suddetti indirizzi postali oppure agli indirizzi di posta elettronica info@resforma.it e info@travelforbusiness.it

In particolare, Lei ha diritto di opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei Suoi dati personali per finalità di marketing diretto e, conseguentemente, non potranno essere effettuate ulteriori comunicazioni di natura commerciale e pubblicitaria.

A prescindere dal diritto di opposizione su indicato, in qualsiasi momento Lei potrà revocare il consenso reso in data odierna, senza pregiudizio dei trattamenti licitamente effettuati dai titolari precedentemente a tale revoca. La informiamo, infine, che, qualora ritenga che il trattamento dei Suoi dati personali sia stato da noi effettuato in violazione della normativa sul trattamento dei dati personali, avrà diritto di proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Letta l'informativa di cui sopra

Do il mio consenso

Nego il mio consenso

al trattamento dei miei dati, per ricevere comunicazioni commerciali e promozionali con le modalità indicate nell'informativa.

Data _____

Firma _____

CONTATTI

ResForMa Srl
Sede Legale e Sede Operativa:
10131 Torino, Corso Moncalieri 51
Partita IVA e Cod. Fisc. 10897450010
info@resforma.it
tel. +39 011.20.75.849
www.resforma.it

Partner Tecnico:
Travel for business - TFB Srl
info@travelforbusiness.it
tel. +39 349 3297117
www.travelforbusiness.it