

TM

5° Edizione
Ottobre - Novembre
2018

CORSO DI FORMAZIONE PROFESSIONALE

BUSINESS TRAVEL & MOBILITY MANAGEMENT

FORMAZIONE
PER TRAVEL E
MOBILITY
MANAGER

PERCORSI
MAIN E
ADVANCE

RESFORMA SRL

ResForMa Srl è un professional network moderno e dinamico, composto da consulenti e formatori esperti del mondo aziendale.

TRAVEL FOR BUSINESS

La divisione Academy di Travel for business forma e aggiorna i professionisti del business travel e della mobilità aziendale.



4 RESFORMA[®]
Risorse e Formazione
per Aziende e Manager

 **Travel for
business**[®]



BUSINESS TRAVEL & MOBILITY MANAGEMENT

GESTIRE LE POLITICHE DI VIAGGIO PER CONTRIBUIRE AL SUCCESSO DELLE AZIENDE.

I percorsi di formazione di Travel for business nascono dalla consapevolezza che il miglioramento e l'efficacia dei processi, la conoscenza dell'offerta del mercato del business travel, una travel policy coerente, l'attenzione ai rischi e alla sicurezza, la valorizzazione dei costi e della soddisfazione del personale viaggiante sono gli elementi essenziali che contribuiscono al successo e al raggiungimento degli obiettivi aziendali.

Il Corso in Travel & Mobility Management è realizzato da Travel for business e ResForMa, società di formazione certificata.

Strutturato su **due livelli (Main e Advanced)**, suddivisi in più moduli, offre la **conoscenza professionale, strategica e approfondita** di metodi, principi e modalità che influiscono sull'ottimizzazione dei viaggi d'affari e della mobilità aziendale. Permette inoltre di definire e implementare **i processi, le analisi e la negoziazione** del viaggio nella sua interezza.

I partecipanti svilupperanno capacità e abilità cruciali per una nuova gestione, mirata agli obiettivi di risparmio, qualità, efficienza, sostenibilità e soddisfazione di tutti gli utenti aziendali.

PER TRAVEL E MOBILITY MANAGER DEL FUTURO



OTTOBRE - NOVEMBRE 2018

25 ottobre '18

LA BUSINESS TRAVEL INDUSTRY

Fondamenti del travel management per conoscere le evoluzioni nel tempo del mercato, i trend futuri e sviluppare le capacità per agire e interloquire con i diversi attori, nuovi e tradizionali
Analisi dei comportamenti di viaggio, dei rischi e vantaggi della travel sharing economy.
Conoscenza dei software e degli strumenti di prenotazione e dei providers tecnologici per una scelta efficace.

MEETING E EVENTI

Identificazione delle necessità specifiche del segmento. Contiguità e diversità nell'acquisto per la realizzazione di viaggi di delegazioni, organizzazione di meeting ed eventi vs. il business travel
Possibili interazioni, condivisione di obiettivi e fornitori. Come organizzare e pianificare.

26 ottobre '18

LA GESTIONE DEL TRAVEL MANAGEMENT

Il travel management: la definizione degli obiettivi partendo dall'analisi dei processi aziendali e delle relative fasi. Valutazione dei processi "tipo" e dei principali software e tecnologie mobili per le applicazioni gestionali.
Individuazione del TCO Total Cost of Travel, dei costi diretti e dei costi occulti, come ridurli o eliminarli, bilanciando soddisfazione dei viaggiatori e saving.
Implementazione di modelli di controllo e di analisi per verifica dei risultati, livelli di servizio e soddisfazione, in ottica di miglioramento continuo.
I KPI del travel management.

IL MOBILITY MANAGEMENT

Il Travel Manager e Mobility Manager in azienda. Obiettivi e compiti.
Le normative e il piano spostamento casa lavoro (PSC). Esercitazione pratica e gestione questionario per i dipendenti.

LA FLOTTA AZIENDALE

Gestione, controllo e manutenzione del parco autoveicoli e flotte aziendali, l'ottimizzazione delle risorse e gli aspetti legislativi, assicurativi ed economici. Criteri di assegnazione degli autoveicoli e soluzioni informatiche.

OTTOBRE - NOVEMBRE 2018

8 novembre '18

LA TRAVEL POLICY

Gli obiettivi e i benefici di una politica di viaggio aziendale, strumento per regolamentare e monitorare i viaggi e le trasferte di lavoro. Definizione dei contenuti, responsabilità e obblighi.

L'analisi dei dati, le linee guida per la redazione dei contenuti.

Esercitazione pratica: scrivere la travel policy e lavori di gruppo.

LA COMUNICAZIONE

La comunicazione e la negoziazione della travel policy con la direzione e le divisioni aziendali. Esempi di modalità innovative e multimediali per condividere e promuovere la travel policy. La comunicazione interculturale e l'influenza della geopolitica mondiale.

IL RUOLO

Visione, Missione e Obiettivi del nuovo ruolo di manager della mobilità aziendale. Analisi dei livelli decisionali e degli obiettivi aziendali e professionali. Come superare le resistenze e raggiungere il successo. Strategie di collaborazione.

9 novembre '18

L'AGENZIA DI VIAGGI

La selezione dell'agenzia di viaggio e il processo d'acquisto.

Il conto economico dell'agenzia di viaggio.

Modelli contrattuali e sistemi di pricing.

Monitoraggio dei contratti - Service Level Agreement. Misurazione dei saving e KPI, gli indicatori per il controllo.

CSR E MOBILITA' SOSTENIBILE

Viaggi aziendali e modalità di trasporto in ottica sostenibile.

Metodologie e strumenti per gestire in modo efficace la responsabilità sociale - CSR - in tema di trasferte aziendali.



Le lezioni utilizzeranno anche i contenuti dell'Osservatorio Innovazione Digitale nel Turismo della School of Management del Politecnico di Milano



ADVANCED NOVEMBRE 2018

15 novembre '18

T- ROI (RITORNO INVESTIMENTO DEL TRAVEL)

L'analisi del ritorno dell'investimento.
Comprensioni delle differenti metriche e valutazioni che impattano le trasferte di lavoro.
Analisi della produttività del viaggio e della motivazione dei viaggiatori nelle fasi pre, durante e post trasferta.
Valutazione dei benefici che il viaggio di lavoro produce all'interno di un'organizzazione, con la relativa misurazione dell'equilibrio tra costi e benefici.

DATA ANALYTICS

Da report standard a strumenti dinamici per il controllo e monitoraggio della spesa e dei processi aziendali.
Elaborare dati per analizzare e decidere.
L'importanza delle analisi predittive e della definizione di criteri ed obiettivi da considerare.
Big data e integrazione dei dati da fonti diverse.

16 novembre '18

LA NEGOZIAZIONE

Conoscere e applicare i processi di negoziazione e d'influenza con i fornitori e gli attori del mercato.
Mediazione nella risoluzione dei conflitti.

HOTEL SOURCING

Approfondire la conoscenza dell'interlocutore albergo / catena alberghiera per migliorare l'efficacia degli acquisti.
Elementi da ottimizzare nella relazione negoziale.
Analisi della costruzione delle tariffe con panoramica sulle politiche di Revenue Management e valutazione dei servizi ancillari
Il glossario tecnico
La finestra temporale della contrattazione, benchmarking e mantenimento dei rapporti.

ADVANCED NOVEMBRE 2018

22 novembre '18

TRAVEL SECURITY & RISK MANAGEMENT

Analisi delle dinamiche geostrategiche mondiali per valutazioni dei livelli di rischio, di stress e d'incertezza per i viaggiatori d'affari. La tracciabilità dei viaggiatori, il monitoraggio e la gestione dei rischi in ambito travel. Come gestire la vulnerabilità dei viaggi di lavoro, il cybercrime e cyber espionage. Definizione dei processi dell'organizzazione aziendale in tema di Duty of care e Travel Risk Management.

WELFARE - ASPETTI LEGALI - GESTIONALI DEL PERSONALE IN VIAGGIO

Principi generali della gestione delle risorse umane in viaggio: missione, trasferta, trasferimento, distacco, assegnazione all'estero. Nozioni di diritto del lavoro, contrattualistica e strategie e problematiche giuridiche della mobilità internazionale dei dipendenti in materia di:

- Diritto dell'immigrazione,
- Diritto del lavoro,
- Diritto della previdenza sociale,
- Diritto fiscale.

Welfare e travel benefit.

23 novembre '18

TIME MANAGEMENT E PROBLEM SOLVING

Conoscere come amministrare al meglio il proprio tempo, mantenere il focus su ciò che è davvero importante e difendersi dalle urgenze quotidiane. Sviluppare le capacità di individuare azioni correttive sui comportamenti. Time Spending Analysis.

TRAVEL CHANGE MANAGEMENT E LEADERSHIP

L'analisi dei diversi modelli di gestione dei cambiamenti, identificare il processo da applicare, gli strumenti da utilizzare e le competenze da sviluppare per raggiungere il successo nel ruolo di Travel e Mobility Manager,

Sono molte le tendenze che condizionano il settore dei viaggi d'affari, come gli sviluppi demografici, i cambiamenti nei consumatori, la nascita di nuove tecnologie, di nuovi modelli di distribuzione, ma anche nuovi modelli di condivisione di servizi, di prodotti e di esperienze.

Per le aziende la spesa per i viaggi d'affari e per la gestione della mobilità aziendale, anche in contesti di crisi, ha sempre rappresentato una voce rilevante, tanto che si posiziona in genere tra il secondo e il quarto posto negli elementi di costo.

Il Travel e Mobility Manager aziendale è strategico all'interno delle organizzazioni e necessita, per poter svolgere in modo ottimale il suo lavoro, di una formazione specializzata e di **aggiornamenti professionali** continui.



Perché partecipare

Per **migliorare** la qualità e l'efficienza del servizio di travel e mobility management nella tua azienda: per ottimizzare i costi, mantenendo un elevato livello di soddisfazione e sicurezza del cliente interno.

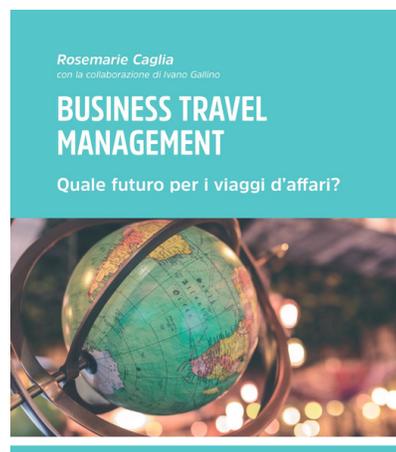
Per rendere il viaggio strumento concreto per lo **sviluppo** degli affari in viaggio.

Per **progettare** la travel mobility aziendale e i sistemi integrati di trasporto in modo efficace.

Per **conoscere** e **aggiornarsi** sulle tecniche più nuove e valide per il controllo della spesa e la razionalizzazione dei processi di viaggio aziendali.

Per **diventare Travel e Mobility Manager**, oggi un'integrazione necessaria che consente alle aziende di rendere efficienti tutti i servizi utilizzati per la mobilità riducendo i costi interni e l'impatto ambientale. Infatti, Il **decreto Ronchi-Ministero dell'Ambiente 27/1998** ha istituito la **figura obbligatoria** del Mobility Manager nelle aziende con più di 300 dipendenti, riconoscendo a livello istituzionale l'importanza di tale ruolo.

A tutti i partecipanti sarà consegnato il libro "Business Travel Management, quale futuro per i viaggi d'affari". L'ebook ripercorre secondo tre direttrici (i player, la tecnologia e i clienti e viaggiatori) l'evoluzione del business travel negli ultimi anni, analizza i temi più attuali (tra gli altri, travel risk management, produttività della trasferta, travel mobility management e Big Data) per approfondire lo scenario futuro del settore, tra tecnologia, blockchain e nuovi modelli di business.



Con il contributo di BCD Travel e di Davide Rosi





Una formazione di valore e certificata

ResForMa srl - **azienda di formazione certificata ISO 9001:2015** - rilascia l'attestato di partecipazione al Corso di Travel e Mobility Manager a completamento di almeno 3 giornate.

L'attestato ha validità illimitata in quanto vuole essere una testimonianza inequivocabile della partecipazione ad un corso di accrescimento delle proprie competenze ed è generalmente utilizzato a supporto documentale sia per il proprio curriculum vitae, sia come documento integrante della matrice di **qualificazione professionale e dello sviluppo professionale** delle Risorse chiesto dalle diverse Certificazioni di Qualità UNI EN ISO.

Inoltre, si può usufruire della **“Formazione Finanziata”** attraverso l'utilizzo di **Fondi Interprofessionali** per la Formazione Continua a cui l'Azienda Cliente ha aderito.

Per i Dipendenti delle Aziende Metalmeccaniche la partecipazione al Corso rientra a pieno titolo nei programmi formativi utili per adempiere a quanto prescritto dall'art. 7 (Diritto alla Studio) del vigente CCNL Metalmeccanici Industria.

Metodologia applicata

Il corso si svolge con lezioni frontali in aula ed esercitazione pratica.

Attestato di partecipazione

È previsto il rilascio di **attestato di partecipazione** al Travel e Mobility Manager per completamento di almeno 3 giornate intere di formazione di ciascun modulo (Livello Main oppure livello Advance).

Sede dei corsi

ResForMa srl - C.so Moncalieri, 51 - 10133 Torino

ResForMa srl - azienda certificata ISO 9001:2015 accreditata alla regione Piemonte - grazie all'esperienza di lavoro in team dei suoi consulenti e al network di competenze trasversali attivabili, è in grado di personalizzare in modo rapido e flessibile i suoi interventi, offrendo servizi su misura adatti alle specifiche esigenze di sviluppo, ampliamento e consolidamento delle Aziende, anche usufruendo della “Formazione Finanziata” attraverso l'utilizzo di Fondi Interprofessionali per la Formazione Continua a cui l'Azienda Cliente ha aderito.

**Formazione
Finanziata**



Fonti Interprofessionali per
la formazione continua

I COMMENTI DI CHI HA GIÀ PARTECIPATO:

“Con il corso di formazione in Travel & Mobility Management ho ottenuto le risposte che cercavo: il **mondo dei viaggi aziendali affrontato con lo spirito della progettazione e non di come si stampa un biglietto aereo**, perché quello che cercavo era il salto di qualità, era rispondere alla Direzione che mi chiede di ridurre i costi dei viaggi (senza ovviamente diminuirne la frequenza perché sono vitali per le attività aziendali) con professionalità e competenza”. Daniela Berdin, di Askoll.



“Non un semplice corso, ma **un percorso di formazione ampio anche in termini manageriali**. La sicurezza maturata nei concetti fondamentali dei viaggi aziendali, tramite gli insegnamenti dei docenti, mi ha consentito di acquisire e approfondire nuove competenze professionali che ho subito messo in campo dalla prima giornata di lezione”. Paolo Tedesco di Sogei

“Il corso è ben strutturato ed interessante nello svolgimento dei temi generali, senza trascurare la possibilità di offrire risposte specifiche a realtà aziendali diversificate. Ho molto apprezzato la competenza dei docenti, la disponibilità nonché **l'approccio neutrale e terzo alle varie tematiche del business travel**, a differenza di molti corsi sponsorizzati o tenuti da TA”. Il commento di Laura Faccenda di Banca d'Italia.



“ Il corso di Business Travel & Mobility Management **mi ha permesso di scoprire e di analizzare tutti gli aspetti legati ai processi e alla gestione dei viaggi di affari**.

La soddisfazione è elevata perché ho trovato nei Formatori competenza, professionalità e disponibilità. Inoltre, il continuo confronto con gli altri partecipanti al corso, ha permesso un ulteriore approfondimento delle varie tematiche, gettando le basi per la creazione di una "travel community" che permetta di essere sempre aggiornati alle novità legate al Business Travel e al miglioramento continuo, sia personale che professionale.

Sono sicuro che quanto appreso in queste giornate di formazione mi permetterà di **trasmettere un valore aggiunto all'azienda per cui lavoro**.

Consiglio vivamente questo corso a tutte le persone che amano il mondo del Travel Business! Paolo Destefanis, Aizoon

I COMMENTI DI CHI HA GIÀ PARTECIPATO:

“Il corso si è rivelato una piacevolissima sorpresa, ricco di tematiche e concetti con i quali non avevo mai avuto modo di confrontarmi.

Mi ha aperto la mente e mi ha aiutato a ripensare a me stessa in termini diversi, mi ha dato una prospettiva per il futuro...”

Arianna Collini, AMB Packaging.



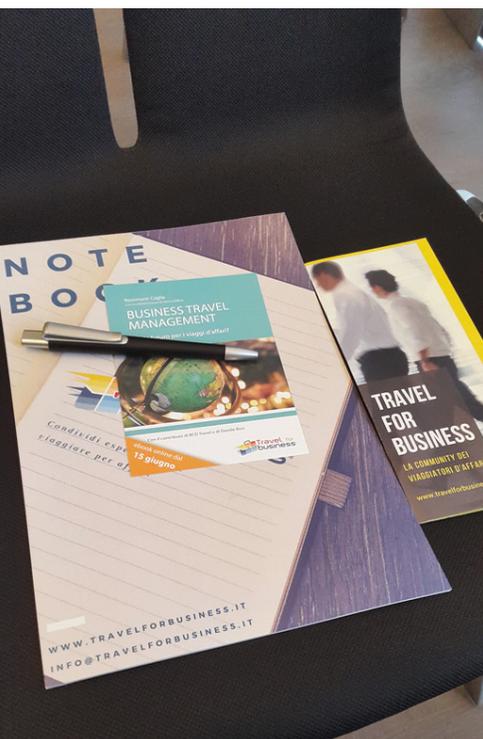
“Mi sono portato a casa molto di più di un attestato di partecipazione al corso che ha generato delle nuove idee, perfezionando quelle esistenti.

Penso che la figura professionale del Mobility Manager non sia ancora riconosciuta come valore di una società che sta cambiando ma attraverso il corso ho avuto anche la possibilità di stare in un gruppo di lavoro, di amici e collaboratori che potranno considerarsi in futuro, i pionieri di tali cambiamenti”.

Michele Di Chio – innovatore di mobilità sostenibile.

“Travel for business mi ha dato la possibilità di ampliare le mie conoscenze nel mondo del Travel e Mobility management e di creare solide basi per il mio futuro.

Docenti preparati e sempre disponibili, con una voglia immensa di trasmettere ai corsisti la propria passione”. Liliana Rojas di Enereco.



DICONO DEL CORSO:



Un percorso di formazione che prepara alla gestione della mobilità aziendale integrata, focalizzandosi sui temi dei viaggi d'affari, delle flotte e della sostenibilità, con l'obiettivo di fornire ai partecipanti competenze specifiche su come ottimizzare processi e costi, ma anche su come offrire ai viaggiatori aziendali soluzioni che migliorino la loro produttività quando sono in trasferta.



La formazione per sviluppare il know how necessario per affrontare con successo la gestione della mobilità aziendale integrata. Determinante anche la valorizzazione di come la gestione della mobilità si integri perfettamente con la gestione dei viaggi aziendali (travel management) e delle flotte (fleet management).



L'organizzazione di viaggi, trasferte e selezionati eventi corporate, sono alcuni tra i compiti delicati che competono spesso all'assistente di direzione, sempre attenta a soddisfare in maniera impeccabile le necessità del proprio manager/staff e alla ricerca di strumenti e soluzioni mirate e professionali. Essere sempre aggiornate e portare un valore aggiunto è dunque una necessità imprescindibile per queste figure, oggi vere "business partner" dell'azienda.



Un percorso dedicato ai futuri Travel e Mobility Manager per sviluppare le nuove competenze nella gestione della mobilità aziendale



Gestire in modo efficace le trasferte aziendali può contribuire al successo delle aziende. Un corso di Travel Management per acquisire una serie di conoscenze, capacità per gestire, scegliere e acquistare i viaggi di lavoro, in ottica di risparmio, qualità, efficienza, sostenibilità e soddisfazione di tutti gli utenti aziendali.

I FORMATORI

ROSEMARIE CAGLIA

Consulente senior specializzata nel business travel management e nello sviluppo di progetti di marketing turistico e operativo, con un'esperienza di più di 20 anni presso le più importanti organizzazioni internazionali dei viaggi d'affari.

Formatrice accreditata AIF Associazione Italiana Formatori, è fondatrice di Travel for business, la prima community dei viaggiatori d'affari che offre informazione e network per sviluppare gli affari in viaggio.

Consulente, docente e relatore in conferenze e corsi di formazione orientati al travel management, vendite e marketing.

Ha realizzato diverse ricerche di mercato, operato nel consiglio direttivo di CDVM, Club direttori vendite e marketing Unione Industriale di Torino in qualità di responsabile della comunicazione.

IVANO GALLINO

Ivano Gallino Partner di Travel for business è esperto di strategie di marketing, leadership e problem solving in ambito della mobilità aziendale.

Formatore in travel e mobility management è consulente senior esperto di organizzazione strategica per la gestione delle trasferite delle risorse umane in ambito aziendale e per l'organizzazione di eventi, meeting e congressi. Formatore accreditato AIF, Associazione Italiana Formatori, ha conseguito il Master manageriale del Consorzio Euro Qualità. Presidente Torino e Provincia di Federnoleggio Confesercenti, ha partecipato attivamente alle audizioni dell'Authority sulla Regolamentazione dei Trasporti 2015 e ai tavoli del Comune di Torino, Provincia e Regione Piemonte. Gallino ha maturato una grande esperienza professionale ricoprendo ruoli manageriali in aziende di trasporto pubblico di persone.

GRAZIELLA PICA

Graziella Pica, con la sua trentennale esperienza, acquisita dirigendo reparti commerciali di strutture Italiane e uffici regionali di catene alberghiere internazionali, si colloca a pieno titolo nel novero dei nostri esperti consulenti. Specializzata nel segmento Meeting & Eventi ma soprattutto nel Business Travel, è responsabile dei moduli di approfondimento sulla contrattazione alberghiera, per singolo hotel o gruppo. Seguendo i suoi corsi si approfondisce la conoscenza della costruzione tariffaria e si comprendono le sfide e le problematiche che condizionano un efficace processo negoziale ai giorni nostri, entrando anche nel dettaglio, laddove occorra, dei meccanismi della gestione alberghiera, operativa e commerciale. Fonte di riferimento per i responsabili acquisti in ambito travel, in aziende ed agenzie, gli addetti alle vendite di struttura o gruppo alberghiero, amplia gli scenari di discussione alla sharing economy nell'ospitalità.



VASSALLO BARTOLOMEO

Vassallo Bartolomeo, Consulente di direzione aziendale. Amministratore Delegato di ResForMa srl e Vice Presidente del Club Dirigenti Vendite & Marketing dell'Unione Industriale di Torino.

Docente specializzato nella formazione di risorse orientate alla creazione, ampliamento e gestione reti vendita e docente in percorsi formativi aziendali, focalizzati su tematiche inerenti la relazione con il cliente e la trattativa di vendita complessa.

Conduce sessioni individuali di business coaching e di affiancamento sul campo della forza vendita.
vassallo@resforma.it

PARTECIPANO INOLTRE ALLA FORMAZIONE

Roberto Galati. Dirigente d'azienda, dal 1998 ha ricoperto una serie di ruoli dirigenziali nel settore dei servizi finanziari e bancari, lavorando anche per Citigroup e American Express. Attualmente, è a capo della filiale italiana di Afone Paiement, una Fintech & PSP francese, con responsabilità diretta sul marketing e sulla gestione della rete commerciale. Roberto Galati ha ricoperto ruoli di formatore, mentore e coach a livello internazionale e, dal 2013 al 2015, ha diretto l'Amex Academy, il dipartimento che, in American Express, si occupa di formazione interna; oggi collabora con TFB Srl e organizzazioni di Formazione, Training e Coaching di rilevanza nazionale.

Guido Savio, Consulente e Formatore per area organizzazione, processi e analisi ROI

Vanta una decennale esperienza in importanti multinazionali nella gestione dei processi aziendali. Oggi è formatore e consulente senior e supporta le organizzazioni a realizzare percorsi che mirano a migliorare la maturità dei processi con obiettivi che vanno dalla riduzione dei costi all'incremento della qualità e della soddisfazione.

ORGANIZZATO E PROMOSSO DA





CONTATTI E INFORMAZIONI

Travel for business - TFB Srl

info@travelforbusiness.it
tel. +39 349 3297117
www.travelforbusiness.it

ResForMa Srl

Sede Legale e Sede Operativa:
10131 Torino, Corso Moncalieri 51
Partita IVA e Cod. Fisc. 10897450010

info@resforma.it
tel. +39 011.20.75.849
www.resforma.it

Travel for business nasce come la prima community del business travel e dei viaggiatori d'affari, autentica e indipendente. Per conoscere e **condividere informazioni**, tendenze, approfondimenti, curiosità...tutto quel che rende viaggiare più semplice, piacevole, conveniente e utile a creare nuove opportunità di business nel mondo. La community dei viaggiatori che s'incontra su Travel for business ha una panoramica sempre aggiornata su ciò che accade nel mondo, ma anche soluzioni specifiche per lo smart travelling, anche in un'ottica di responsabilità sociale.

Travel for business (TFB Srl) è inoltre impegnata in **attività di consulenza e formazione strategica per aziende, enti e organizzazioni**. Grazie all'esperienza di consulenti esperti che conoscono tutte le dinamiche dei viaggi d'affari e di gestione organizzativa aziendale, offre supporto alle aziende che vogliono massimizzare il risparmio sui costi di viaggio e migliorare l'efficienza di chi si muove per lavoro.

ResForMa Srl è un professional network moderno e dinamico, composto da consulenti e formatori esperti del mondo aziendale che operano da anni in differenti contesti professionali e organizzativi.

Grazie all'esperienza pluriennale dei propri consulenti e formatori, la Società ResForMa Srl può essere oggi considerata un network dinamico, flessibile ed esperto nell'analisi, nella progettazione e nell'erogazione di attività formative e consulenziali rivolte a contesti organizzativi, imprese, liberi professionisti e privati.

Azienda certificata ISO 9001:2015 accreditata alla regione Piemonte - grazie all'esperienza di lavoro in team dei suoi consulenti e al network di competenze trasversali attivabili, è in grado di personalizzare in modo rapido e flessibile i suoi interventi, offrendo servizi su misura adatti alle specifiche esigenze di sviluppo, ampliamento e consolidamento delle Aziende, anche usufruendo della "**Formazione Finanziata**" attraverso l'utilizzo di Fondi Interprofessionali per la Formazione Continua a cui l'Azienda Cliente ha aderito.