



SCHEDA DI ISCRIZIONE ALLA V ediz. CORSO 2018 di Business Travel & Mobility Management **PERCORSO ADVANCE**

La presente richiesta di iscrizione deve essere compilata in ogni sua parte, sottoscritta e inviata alla segreteria organizzativa via email a info@travelforbusiness.it entro il 12 ottobre 2018.

Il/la sottoscritto/a

Nome.....Cognome.....
 Indirizzo.....Città.....CAP.....
 Tel/Fax..... Cell..... e.mail.....
 P.Iva o Cod. Fisc.....
 Posizione lavorativa.....Professione.....

Per fatture intestate a nome diverso dal richiedente

Ragione Sociale
 Indirizzo.....Città.....CAP.....
 Tel..... Fax..... e.mail.....
 P.Iva o Cod. Fisc.....

CHIEDE di essere iscritto/a al "Corso di formazione in Business Travel & Mobility Management" Percorso Advance organizzato da Travel for business in collaborazione con **ResForMa Srl**.

Si impegna altresì, successivamente alla comunicazione di avvio del corso, a provvedere al pagamento della quota di iscrizione, pari a *(contrassegnare opzione scelta)*

- 3.100 € + IVA (tremilacento euro) per l'intero percorso formativo di quattro giornate, oppure
- 2.000 € + IVA (duemila euro) per due giornate, oppure
- 2.800 € + IVA (duemilaottocento euro) per tre giornate.

La quota di partecipazione è comprensiva di materiale didattico, attestato di partecipazione e light lunch.

Selezionare le giornate di formazione a cui si chiede di essere iscritto, indicando una "X" nella colonna SCELTA.

GIORNATA DI FORMAZIONE SCELTA	TEMI GIORNATA DI FORMAZIONE	INDICARE SCELTA CON "X"
PRIMA GIORNATA: 15 novembre 2018	T- ROI (Analisi del ritorno dell'investimento dei viaggi di Lavoro) e Data Analytics	
SECONDA GIORNATA: 16 novembre 2018	La Negoziazione e Hotel Sourcing	
TERZA GIORNATA: 22 novembre 2018	Travel Security e Risk Management, Welfare e Aspetti Legali e Gestionali del personale in viaggio	
QUARTA GIORNATA: 23 novembre 2018	Time Management e Problem Solving Travel Change Management e Leadership	

Copia dell'attestato di pagamento dovrà pervenire alla segreteria organizzativa almeno 7 giorni feriali prima dell'avvio dell'attività.

Data _____

Firma _____

CONDIZIONI ISCRIZIONE AL CORSO DI TRAVEL & MOBILITY MANAGEMENT percorso ADVANCE

1) L'iscrizione al corso è formalizzata mediante la compilazione del presente modulo di iscrizione in ogni sua parte e successiva accettazione da parte di ResForMa Srl. A ricevimento della conferma da parte di ResForMa Srl, l'azienda o il partecipante dovrà perfezionare l'iscrizione con il pagamento della quota di iscrizione.

2) Gli organizzatori si impegnano ad erogare il corso di formazione al raggiungimento del numero minimo di 5 partecipanti previsti. Gli organizzatori potranno altresì prorogare il termine di scadenza per la presentazione delle iscrizioni qualora lo ritengano opportuno.

3) La sede di svolgimento del corso è: ResForMa Srl in Corso Moncalieri, 51 - 10133 Torino

4) Nel caso di iscrizione effettuata da Enti Pubblici per l'aggiornamento di personale dipendente, alla domanda individuale di iscrizione deve essere allegata lettera di impegnativa da parte dell'amministrazione con espressa indicazione nominativa del beneficiario dell'attività formativa, nonché dei riferimenti per l'instestazione della fattura relativa al corso.

5) Il pagamento dovrà essere effettuato entro il quinto giorno lavorativo antecedente l'avvio dell'attività formativa. L'iscrizione si intende perfezionata con l'acquisizione da parte degli organizzatori di copia della documentazione attestante l'avvenuto pagamento della quota di iscrizione. I corsi, se confermati al partecipante, si terranno nelle seguenti date: 15,16,22 e 23 novembre 2018, dalle ore 9.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 18.00. Eventuali variazioni saranno prontamente comunicate da parte degli organizzatori.

6) Il pagamento potrà avvenire secondo la seguente modalità:

Accredito su conto corrente bancario ResForMa Srl - IBAN: IT 45 V 05034 01013 000 000 003045 - specificando nella causale "Quota iscrizione corso in Business Travel & Mobility Management Advance", indicando le date dei corsi prescelti oppure indicando "percorso completo"

7) È possibile rinunciare all'iscrizione non oltre 2 (due) giorni dalla data della comunicazione inizio dell'intero percorso formativo comunicando la decisione tramite e-mail a: info@resforma.it e info@travelforbusiness.it; in tal caso verrà restituito l'intero importo della quota di iscrizione eventualmente versata.

8) Gli organizzatori si riservano la facoltà, per eventuali esigenze organizzative, di modificare il programma del corso e sostituire i docenti indicati con esperti di pari livello professionale.

Per accettazione

Data _____

Firma _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo del 27 aprile 2016 n. 679 (GDPR), La informiamo che i dati da Lei inseriti in questo modulo saranno trattati da ResForMa Srl, con sede legale in Torino, corso Moncalieri 51 e da TFB Srl, con sede in Gassino T.se (TO), Via Circonvallazione 23, quali titolari del trattamento, per consentirLe di iscriversi e partecipare al corso e, quindi, per esigenze contrattuali. Inoltre, i Suoi dati personali potranno essere trattati, a seguito di Suo consenso, per trasmetterLe, via posta elettronica o sms, comunicazioni di natura commerciale e promozionale sulle rispettive attività ed iniziative.

Il trattamento dei Suoi dati sarà effettuato con modalità cartacee ed elettroniche, dalle rispettive strutture interne dei titolari, espressamente autorizzate al trattamento, utilizzando misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza dei Suoi dati e ad evitare la perdita, la distruzione, la modifica, l'accesso o la divulgazione non autorizzati dei dati personali.

I dati personali raccolti saranno cancellati una volta cessata ogni necessità di trattamento, quindi a seguito di Sua espressa richiesta o, comunque, entro il termine massimo di 10 anni.

Il conferimento dei dati è un requisito necessario per dar corso alla Sua iscrizione e partecipazione al corso, per cui il rifiuto di fornirli non Le consentirebbe di ricevere tali comunicazioni. E', invece, facoltativo per le esigenze promozionali dei titolari del trattamento, per cui il rifiuto comporterà unicamente la mancata ricezione delle relative comunicazioni.

I dati forniti non saranno oggetto di diffusione e saranno comunicati solamente alle seguenti categorie di destinatari: eventuali docenti esterni, istituti bancari di accredito, studi legali per eventuali contestazioni, aziende che organizzano eventi; operatori del turismo, agenzie di viaggio, aziende.

In ogni momento, Lei potrà esercitare il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione - nei casi previsti - la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, nonché il diritto di chiedere la portabilità dei dati, indirizzando la Sua richiesta a ResForMa Srl o TFB Srl ai suddetti indirizzi postali oppure agli indirizzi di posta elettronica info@resforma.it e info@travelforbusiness.it

In particolare, Lei ha diritto di opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei Suoi dati personali per finalità di marketing diretto e, conseguentemente, non potranno essere effettuate ulteriori comunicazioni di natura commerciale e pubblicitaria.

A prescindere dal diritto di opposizione su indicato, in qualsiasi momento Lei potrà revocare il consenso reso in data odierna, senza pregiudizio dei trattamenti lecitamente effettuati dai titolari precedentemente a tale revoca.

La informiamo, infine, che, qualora ritenga che il trattamento dei Suoi dati personali sia stato da noi effettuato in violazione della normativa sul trattamento dei dati personali, avrà diritto di proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Letta l'informativa di cui sopra, **Do il mio consenso** Nego il mio consenso

al trattamento dei miei dati, per ricevere comunicazioni commerciali e promozionali con le modalità indicate nell'informativa.

Torino, _____

Firma _____