



Advance Travel Management

*Formazione professionale
avanzata per Travel Manager*

Novembre - Dicembre

2021



4 giornate

- 25 /11 T- ROI, RITORNO INVESTIMENTO DEL TRAVEL & DATA ANALYTICS**
- 26 /11 TRAVEL SECURITY & RISK MANAGEMENT**
- 02 /12 WELFARE - ASPETTI LEGALI - GESTIONALI DEL PERSONALE IN VIAGGIO**
- 03 /12 TECNICHE DI VENDITA UTILI PER UNA RELAZIONE VINCENTE**
- 04 /12 TIME MANAGEMENT**

Orario corsi online:
dalle ore 9 alle ore 13 il 25 novembre e
2,3,4 dicembre
dalle ore 9 alle ore 18 il 26 novembre

Il percorso professionale per:

**migliorare la qualità e l'efficienza delle trasferte di lavoro nella tua azienda, ottimizzare i costi, mantenendo un elevato livello di soddisfazione e sicurezza del cliente interno;
per rendere il viaggio strumento concreto per lo sviluppo degli affari in viaggio.**

Una iniziativa Travel for business e Resforma

Perché partecipare

I percorsi di formazione di Travel for business nascono dalla consapevolezza che il miglioramento e l'efficacia dei processi, la conoscenza per analizzare i dati coerenti del business travel, l'attenzione ai rischi e alla sicurezza, i principi generali della gestione e normative delle risorse umane in viaggio, la valorizzazione dei costi e della soddisfazione del personale viaggiante sono gli elementi essenziali che contribuiscono al successo e al raggiungimento degli obiettivi aziendali.

Il Corso Professionale Advance in Travel Management è realizzato da Travel for business e ResForMa, società di formazione certificata.

Offre la conoscenza professionale, strategica e approfondita di metodi, principi e modalità che influiscono sull'ottimizzazione dei viaggi d'affari e della mobilità aziendale.

Permette inoltre di definire e implementare i processi, le analisi e la gestione strategica dei viaggi di lavoro.

I partecipanti svilupperanno capacità e abilità cruciali per una nuova gestione, mirata agli obiettivi di risparmio, qualità, efficienza, sostenibilità e soddisfazione di tutti gli utenti aziendali.



Il percorso di formazione in Travel e Mobility Manager permette di acquisire i Crediti Formativi utili per il Registro Nazionale dei Travel Mobility Manager della Associazione AITMM.

Una iniziativa Travel for business e Resforma

Advance TM

PROGRAMMA 2021

25 novembre 2021 **T- ROI (RITORNO** **INVESTIMENTO DEL TRAVEL)** **e DATA ANALYTICS**

Comprensioni delle differenti metriche e valutazioni che impattano le trasferte di lavoro.
L'analisi del ritorno dell'investimento.

Analisi della produttività del viaggio e della motivazione dei viaggiatori nelle fasi pre, durante e post trasferta.

Valutazione dei benefici che il viaggio di lavoro produce all'interno di un'organizzazione, con la relativa misurazione dell'equilibrio tra costi e benefici.

L'importanza delle analisi predittive e della definizione di criteri ed obiettivi da considerare.
Data e integrazione dei dati da fonti diverse.

26 novembre 2021 **TRAVEL SECURITY & RISK** **MANAGEMENT**

Analisi delle dinamiche geostrategiche mondiali per valutazioni dei livelli di rischio, di stress e d'incertezza per i viaggiatori d'affari.

La tracciabilità dei viaggiatori.

Il monitoraggio e la gestione dei rischi in ambito travel.

Come gestire la vulnerabilità dei viaggi di lavoro, il cybercrime e cyber espionage.

Definizione dei processi dell'organizzazione aziendale in tema di Duty of care e Travel Risk Management.

Advance TM

PROGRAMMA 2021

2 dicembre 2021

WELFARE - ASPETTI LEGALI, FISCALI e GESTIONALI DEL PERSONALE IN VIAGGIO

Principi generali della gestione delle risorse umane in viaggio: missione, trasferta, trasferimento, distacco, assegnazione all'estero.

Nozioni di diritto del lavoro, contrattualistica e strategie e problematiche giuridiche della mobilità internazionale dei dipendenti in materia di:

- Diritto dell'immigrazione,
- Diritto del lavoro,
- Diritto della previdenza sociale,
- Diritto scale.

Il Welfare e i travel benefit

Norme generali che regolano lo smart working.

Il giustificativo della nota spese e i documenti fiscali cartacei dati e contenuti obbligatori.

-Aspetti scali e nuove disposizioni previste dalla norma sulla dematerializzazione dei giustificativi DLgs13 dic2017 n217. Note spese e giustificativi digitali, attività necessarie per assolvere gli obblighi scali.

-Gestione Iva alloggi e vitto.

-Deduzione dei costi di trasferta e Gestione controllo giustificativi

3 dicembre 2021

TECNICHE DI NEGOZIAZIONE PER UNA RELAZIONE VINCENTE

La gestione della negoziazione, dall'analisi del processo di vendita all'individuazione delle tecniche migliori per individuare le necessità e le soluzioni da proporre.

4 dicembre 2021

TIME MANAGEMENT

Alla ricerca del tempo Perduto!

Gestire il tempo, per imparare tutto ciò che serve per utilizzare il tempo in modo intelligente. Come distribuire il tempo durante la giornata, come distribuire i carichi di lavoro. Una serie di suggerimenti preziosi e tecniche per utilizzare il tempo in modo professionale e con maggiore efficienza

FORMAZIONE DI VALORE

Formazione Finanziata

ResForMa srl - azienda di formazione certificata ISO 9001:2015 - rilascia l'attestato di partecipazione al Corso Professionale Advance in Travel Management a completamento di almeno 3 mezza giornate.

Inoltre, si può usufruire della "Formazione Finanziata" attraverso l'utilizzo di Fondi Interprofessionali per la Formazione Continua a cui l'Azienda Cliente ha aderito.

Formatori Esperti e Accreditati

Per i Dipendenti delle Aziende Metalmeccaniche la partecipazione al Corso rientra a pieno titolo nei programmi formativi utili per adempiere a quanto prescritto dall'art. 7 (Diritto alla Studio) del vigente CCNL Metalmeccanici Industria.



Premio dell'eccellenza formativa



Associazione Italiana Formatori

Travel for business si è aggiudicata il premio AIF per l'eccellenza nella formazione: 1° classificata nell' area Arte Cultura e Turismo con il suo progetto di Corporate Travel e Mobility Management.

ResForMa Srl
Sede Legale e Sede Operativa:
10131 Torino, Corso Moncalieri 51
Partita IVA e Cod. Fisc. 10897450010
info@resforma.it
tel. +39 011.20.75.849
www.resforma.it

Partner Tecnico:
Travel for business - TFB Srl
info@travelforbusiness.it
tel. +39 349 3297117
www.travelforbusiness.it





CORSO TRAVEL MOBILITY MANAGER

MAIN

Un percorso di formazione completo per conoscere e approfondire la gestione dei viaggi e mobilità aziendale e acquisire nuove capacità.



ADVANCED

Moduli di approfondimento per sapere come gestire il travel budget, analizzare il ROI e applicare le politiche di travel risk e welfare.



TRAVEL MANAGER

Sviluppa capacità e abilità cruciali per una nuova gestione dei viaggi d'affari

MOBILITY MANAGER

Integra le tue competenze e la tua professionalità

TEMPORARY TM

Scegli il percorso formativo per la tua professione

Scegli il meglio! Scegli l'eccellenza nella formazione.



Premio
dell'eccellenza
formativa



Associazione
Italiana
Formatori

CONTATTI

ResForMa Srl
Sede Legale e Sede Operativa:
10131 Torino, Corso Moncalieri 51
Partita IVA e Cod. Fisc. 10897450010
info@resforma.it
tel. +39 011.20.75.849
www.resforma.it

Partner Tecnico:
Travel for business - TFB Srl
info@travelforbusiness.it
tel. +39 349 3297117
www.travelforbusiness.it



Scheda di iscrizione corso Advance Business Travel Novembre-Dicembre 2021

La presente richiesta di iscrizione deve essere compilata in ogni sua parte, sottoscritta e inviata via mail alla segreteria didattica info@resforma.it e organizzativa info@travelforbusiness.it entro il 30 ottobre 2021.

Il/la sottoscritto/a

Nome.....Cognome.....

Indirizzo.....Città.....CAP.....

Tel/Fax.....Cell.....

e.mail.....

P.Iva o Cod. Fisc.....

Posizione lavorativa.....Professione.....

Codice Interscambio SDI.....

Per fatture intestate a nome diverso dal richiedente

Ragione Sociale

Indirizzo.....Città.....CAP.....

Tel.....Fax.....

e.mail.....

P.Iva o Cod. Fisc.....Codice Interscambio SDI.....

CHIEDE di essere iscritto/a al “Corso di formazione Advance in Business Travel” organizzato da ResForMa Srl e Travel for business

Si impegna altresì, successivamente alla comunicazione di avvio del corso, a provvedere al pagamento della quota di iscrizione, pari a (contrassegnare opzione scelta)

- 2.900 € + IVA (duemilanovecento euro) per l'intero percorso formativo di 4 mezze giornate + 1 giornata intera,

oppure

- 500 € + IVA (cinquecento euro) per ogni mezza giornata:
- 900 € + IVA (novecento euro) per la giornata intera del 26 novembre 2021.

La quota di partecipazione è comprensiva di materiale didattico, attestato di partecipazione (per chi partecipa almeno a 3 mezze giornate di formazione).

Selezionare la e/o le mezze giornate di formazione a cui si chiede di essere iscritto, indicando una “X” la SCELTA.

Corso Advance 2021

25 novembre 2021: T- ROI, RITORNO INVESTIMENTO DEL TRAVEL & DATA ANALYTICS

26 novembre 2021: TRAVEL SECURITY & RISK MANAGEMENT

2 dicembre 2021: WELFARE - ASPETTI LEGALI – GESTIONALI DEL PERSONALE IN VIAGGIO

3 dicembre 2021: TECNICHE DI VENDITA UTILI PER UNA RELAZIONE VINCENTE

4 dicembre 2021: TIME MANAGEMENT

Didattica online su piattaforma Zoom dalle ore 9 alle ore 13 il 25 novembre 2021 e 2,3,4 dicembre dalle ore 9 alle ore 18 il 26 novembre 2021

Copia dell'attestato di pagamento dovrà pervenire alla segreteria organizzativa almeno 7 giorni feriali prima dell'avvio dell'attività.

Data _____

Firma _____

Condizioni Iscrizioni al Corso Advance di Travel Management Edizione Novembre- Dicembre 2021

- 1) L'iscrizione al corso è formalizzata mediante la compilazione del presente modulo di iscrizione in ogni sua parte e successiva accettazione da parte di ResForMa Srl. A ricevimento della conferma da parte di ResForMa Srl, l'azienda o il partecipante dovrà perfezionare l'iscrizione con il pagamento della quota di iscrizione.
- 2) Gli organizzatori si impegnano ad erogare il corso di formazione al raggiungimento del numero minimo di 5 partecipanti previsti. Gli organizzatori potranno altresì prorogare il termine di scadenza per la presentazione delle iscrizioni qualora lo ritengano opportuno.
- 3) La sede di svolgimento del corso è online su piattaforma Zoom us.
- 4) Nel caso di iscrizione effettuata da Enti Pubblici per l'aggiornamento di personale dipendente, alla domanda individuale di iscrizione deve essere allegata lettera di impegnativa da parte dell'amministrazione con espressa indicazione nominativa del beneficiario dell'attività formativa, nonché dei riferimenti per l'intestazione della fattura relativa al corso.
- 5) Il pagamento dovrà essere effettuato entro il quinto giorno lavorativo antecedente l'avvio dell'attività formativa. L'iscrizione si intende perfezionata con l'acquisizione da parte degli organizzatori di copia della documentazione attestante l'avvenuto pagamento della quota di iscrizione. I corsi, se confermati al partecipante, si terranno nelle seguenti date: 25 novembre e 2,3 e 4 dicembre, dalle ore 9.00 alle 13.00 e il 26 novembre dalle ore 09:00 alle ore 18:00
Eventuali variazioni saranno prontamente comunicate da parte degli organizzatori.
- 6) Il pagamento potrà avvenire secondo la seguente modalità:
Accredito su conto corrente bancario ResForMa Srl - IBAN: IT 89 D 03069 010201 000000 66736 – specificando nella causale "Quota iscrizione corso Advance in Business Travel", indicando le date dei corsi prescelti oppure indicando "percorso completo"
- 7) È possibile rinunciare all'iscrizione non oltre il quinto giorno lavorativo antecedente l'avvio dell'intero percorso formativo comunicando la decisione tramite e-mail a: info@resforma.it e info@travelforbusiness.it ; in tal caso verrà restituito l'intero importo della quota di iscrizione eventualmente versata.
- 8) Gli organizzatori si riservano la facoltà, per eventuali esigenze organizzative, di modificare il programma del corso e sostituire i docenti indicati con esperti di pari livello professionale.
- 9) Con l'acquisto del corso online in modalità e-learning, si acconsente alla erogazione di contenuti didattici digitali mediante un supporto non materiale, con l'accordo espresso e con l'accettazione del fatto che tale circostanza preclude ogni diritto di recesso

Per Accettazione

Data _____

Firma _____

Informativa sul Trattamento dei Dati Personale

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo del 27 aprile 2016 n. 679 (GDPR), La informiamo che i dati da Lei inseriti in questo modulo saranno trattati da ResForMa Srl, con sede legale in Torino, corso Moncalieri 51 e da TFB Srl, con sede in Gassino T.se (TO), Via Circonvallazione 23, quali contitolari del trattamento, per consentirLe di iscriversi e partecipare al corso e, quindi, per esigenze contrattuali. Inoltre, i Suoi dati personali potranno essere trattati, a seguito di Suo consenso, per trasmetterLe, via posta elettronica o sms, comunicazioni di natura commerciale e promozionale sulle rispettive attività ed iniziative.

Il trattamento dei Suoi dati sarà effettuato con modalità cartacee ed elettroniche, dalle rispettive strutture interne dei contitolari, espressamente autorizzate al trattamento, utilizzando misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza dei Suoi dati e ad evitare la perdita, la distruzione, la modifica, l'accesso o la divulgazione non autorizzati dei dati personali.

I dati personali raccolti saranno cancellati una volta cessata ogni necessità di trattamento, quindi a seguito di Sua espressa richiesta o, comunque, entro il termine massimo di 10 anni.

Il conferimento dei dati è un requisito necessario per dar corso alla Sua iscrizione e partecipazione al corso, per cui il rifiuto di fornirli non Le consentirebbe di ricevere tali comunicazioni. E', invece, facoltativo per le esigenze promozionali dei contitolari del trattamento, per cui il rifiuto comporterà unicamente la mancata ricezione delle relative comunicazioni.

I dati forniti non saranno oggetto di diffusione e saranno comunicati solamente alle seguenti categorie di destinatari: eventuali docenti esterni, istituti bancari di accredito, studi legali per eventuali contestazioni, aziende che organizzano eventi; operatori del turismo, agenzie di viaggio, aziende.

In ogni momento, Lei potrà esercitare il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione – nei casi previsti – la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, nonché il diritto di chiedere la portabilità dei dati, indirizzando la Sua richiesta a ResForMa Srl o TFB Srl ai suddetti indirizzi postali oppure agli indirizzi di posta elettronica info@resforma.it e info@travelforbusiness.it

In particolare, Lei ha diritto di opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei Suoi dati personali per finalità di marketing diretto e, conseguentemente, non potranno essere effettuate ulteriori comunicazioni di natura commerciale e pubblicitaria.

A prescindere dal diritto di opposizione su indicato, in qualsiasi momento Lei potrà revocare il consenso reso in data odierna, senza pregiudizio dei trattamenti lecitamente effettuati dai contitolari precedentemente a tale revoca. La informiamo, infine, che, qualora ritenga che il trattamento dei Suoi dati personali sia stato da noi effettuato in violazione della normativa sul trattamento dei dati personali, avrà diritto di proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Letta l'informativa di cui sopra Do il mio consenso Nego il mio consenso

al trattamento dei miei dati, per ricevere comunicazioni commerciali e promozionali con le modalità indicate nell'informativa.

Data _____

Firma _____