FORMAZIONE PER TRAVEL E MOBILITY MANAGER

MARZO 2022

EDIZIONE MAIN ONLINE

CORSO PROFESSIONALE PER TRAVEL MOBILITY MANAGER

Per Travel e Mobility Manager del futuro

4RESFORMA® Risorse e Formazione per Aziende e Manager

Travel for business®

TRAVEL FOR BUSINESS ACADEMY SPECIALIZZATA

I percorsi di formazione di Travel for business nascono nel 2017 dalla consapevolezza che il miglioramento e l'efficacia dei processi, la conoscenza dell'offerta del mercato del business travel, una travel policy coerente, l'attenzione ai rischi e alla sicurezza, la valorizzazione dei costi e della soddisfazione del personale viaggiante sono gli elementi essenziali che contribuiscono al successo e al raggiungimento degli obiettivi aziendali.

Il Corso in Travel & Mobility Management è realizzato da Travel for business e ResForMa, società di formazione certificata.

Il percorso di formazione in Travel e Mobility Manager permette di acquisire i Crediti Formativi utili per il Registro Nazionale dei Travel Mobility Manager della Associazione AITMM.

EDIZIONE MARZO 2022

Per l'edizione di MARZO 2022 proponiamo l' innovativa offerta formativa con didattica online che si svolgerà su piattaforma Zoom dalle ore 09 alle ore 13

LA NOSTRA ESPERIENZA, LA VOSTRA CRESCITA

Esperti nella mobilità aziendale

Formatori esperti nella mobilità aziendale, iscritti all'albo formatori nazionale AIF – Associazione Italiana Formatori.

Metodologia sperimentata

Il percorso si arricchisce di metodologie, modelli di check e questionari online, video tutorial e di assistenza a distanza dei docenti durante tutto il percorso di formazione.
Il vantaggio del percorso online consente di annullare le distanze e risparmiare risorse

Percorso professionale

Da tempo l'Academy svolge formazione anche in modalità online e interattiva e ha adattato ed evoluto i moduli del percorso professionale in Travel e Mobility Management per renderlo all'avanguardia nei processi di apprendimento, in qualsiasi luogo e momento

Riconoscimenti

Travel for business si è aggiudicata il premio AIF per l'eccellenza nella formazione: 1° classificata nell' area Arte Cultura e Turismo con il suo progetto di Corporate Travel e Mobility Management

Travel for business

4RESFORMA® Risorse e Formazione per Aziende e Manager

PERCHÈ IL TRAVEL MOBILITY MANAGER

Il Travel e Mobility Manager è oggi un'integrazione necessaria che consente alle aziende di rendere efficienti tutti i servizi utilizzati per la mobilità riducendo i costi interni e l'impatto ambientale.

Strutturato su due livelli (Main e Advanced), suddivisi in più moduli, offre la conoscenza professionale, strategica e approfondita di metodi, principi e modalità che influiscono sulla ottimizzazione dei viaggi d'affari e della mobilità aziendale. Permette inoltre di definire e implementare i processi, le analisi e la negoziazione del viaggio nella sua interezza. I partecipanti svilupperanno capacità e abilità cruciali per una nuova gestione, mirata agli obiettivi di risparmio, qualità, efficienza, sostenibilità e soddisfazione di tutti gli utenti aziendali

Corso in Travel & Mobility Management edizione Main

Il livello "Main" è idoneo per chi si approccia al ruolo di Travel e Mobility Manager o vuole costruire solide basi per la valorizzazione del ruolo in azienda e il raggiungimento di nuovi obiettivi aziendali.

Il valore aggiunto

- I nostri corsi online sono pensati per darti il massimo anche fuori dall'aula con materiale didattico a tua disposizione.
- Tutor che ti segue passo a passo durante il percorso
- Attestato finale e crediti formativi
- Gruppo di lavoro continuativo in community TFB

Travel for business

4RESFORMA® Risorse e Formazione per Aziende e Manager

DATE CORSO

MARZO 2022 - ONLINE

8 MARZO 2022

Business Travel Industry e le tecnologie a supporto per i Travel Manager

9 MARZO 2022

La gestione del Travel Management e i processi

10 MARZO 2022

Il Mobility Management, la gestione delle flotte e la mobilità sostenibile

11 MARZO 2022 MATTINA

L'Agenzia di Viaggio. Gli aspetti contrattuali e gli indicatori di performance

11 MARZO 2022 POMERIGGIO

La gestione della Privacy e il Trattamento dei dati dei viaggiatori aziendali

15 MARZO 2022

La gestione della Travel Policy anche in ottica green, sostenibile e sicura

16 MARZO 2022

La comunicazione interna della Travel Policy, modelli e stili

17 MARZO 2022

Il ruolo del Travel Mobility Manager e la gestione del cambiamento

18 MARZO 2022

La gestione degli eventi e focus sugli eventi virtuali

ARGOMENTI CORSO

Business travel industry

Fondamenti del travel management per conoscere le evoluzioni nel tempo del mercato, i trend futuri e sviluppare le capacità per agire e interloquire con i diversi attori, nuovi e tradizionali. Analisi dei comportamenti di viaggio, dei rischi e vantaggi della travel sharing economy.
Conoscenza dei software e degli strumenti di prenotazione e dei providers tecnologici per una scelta efficace

Mobility Management e gestione delle flotte

Il Travel Manager e Mobility Manager in azienda. Obiettivi e compiti.
Le normative e il piano spostamento casa lavoro (PSCL). Esercitazione pratica e gestione questionario per i dipendenti.
Gestione, controllo e manutenzione del parco automezzi e flotte aziendali, l'ottimizzazione delle risorse e gli aspetti legislativi, assicurativi ed economici.
Criteri di assegnazione degli autoveicoli e soluzioni informatiche.

La gestione del Travel Management

Il travel management: la definizione degli obiettivi partendo dall'analisi dei processi aziendali e delle relative fasi. Valutazione dei processi "tipo" e dei principali software e tecnologie mobili per le applicazioni gestionali.
Individuazione del TCO Total Cost of Travel, dei costi diretti e dei costi occulti, come ridurli o eliminarli, bilanciando soddisfazione dei viaggiatori e saving.
Implementazione di modelli di controllo e di analisi per verifica dei risultati, livelli di servizio e soddisfazione, in ottica di miglioramento continuo. I KPI del travel management.

L'agenzia di viaggio: relazione e agreements

Il contesto ed evoluzioni di mercato. Panoramica dei modelli e configurazioni di servizio. La selezione dell'agenzia di viaggio e il processo d'acquisto.
I criteri di valutazione qualitativi e quantitativi.
Simulazione pratica attraverso il sistema-tool di Travel for business . Il conto economico dell'agenzia di viaggio.
Modelli contrattuali e sistemi di pricing.
Monitoraggio dei contratti – Service Level Agreement.
Misurazione dei saving e KPI, e valutazione degli indicatori per il controllo.

ARGOMENTI CORSO

La gestione della Privacy e Trattamento dei dati dei viaggiatori aziendali

Il corso analizza il GDPR, General Data Protection Regulation UE 2016/679, il nuovo Regolamento europeo sul trattamento dei dati personali, fornendo una panoramica strutturata dei nuovi requisiti di legge e delle implicazioni per le organizzazioni in tema del trattamento dei dati dei viaggiatori aziendali.

La Travel Policy

Gli obiettivi e i benefici di una politica di viaggio aziendale, strumento per regolamentare e monitorare i viaggi e le trasferte di lavoro.
Definizione dei contenuti, responsabilità e obblighi.
L'analisi dei dati, le linee guida per la redazione dei contenuti.
Esercitazione pratica: scrivere la travel policy e lavori di gruppo

La comunicazione

La comunicazione e la negoziazione della travel policy con la direzione e le divisioni aziendali.
Esempi di modalità innovative e multimediali per condividere e promuovere la travel policy

Il ruolo del Travel e Mobility Manager

Visione, Missione e Obiettivi del nuovo ruolo di manager della mobilità aziendale.
Analisi dei livelli decisionali e degli obiettivi aziendali e professionali.
Come superare le resistenze e raggiungere il successo. Strategie di collaborazione.

Meeting & Events

Identificazione delle necessità specifiche del segmento. Contiguità e diversità nell'acquisto per la realizzazione di viaggi di delegazioni, organizzazione di meeting ed eventi vs. il business travel. Gli eventi digitali
Possibili interazioni, condivisione di obiettivi e fornitori. Come organizzare e pianificare.

Travel for business®

4RESFORMA® Risorse e Formazione per Aziende e Manager

DICONO DI NOI

Elisa Tolomio - Kering Eyewear
Sono state delle giornate intense e molto interessanti e nonostante la modalità online – che mi spaventava un pochino – sono stati ottimamente in grado di mantenere sempre alto e vivo il dibattito e l'attenzione in classe. Sono soddisfatta perché nonostante la mia "fame" di contenuti molto operativi, siete stati capaci di farmi comprendere che il ruolo del Travel e Mobility Manager va molto oltre l'operatività e la quotidianità; i formatori sono stati estremamente generosi nel condividere il loro nutrito bagaglio di conoscenze ed esperienze.

Daniela Berdin - Askoll
Con il corso di formazione in Travel & Mobility Management ho ottenuto le risposte che cercavo: il mondo dei viaggi aziendali affrontato con lo spirito della progettazione e non di come si stampa un biglietto aereo, perché quello che cercavo era il salto di qualità, era rispondere alla Direzione che mi chiede di ridurre i costi dei viaggi (senza ovviamente diminuirne la frequenza perché sono vitali per le attività aziendali) con professionalità e competenza.

Daniela Tiburzio - Orthodox
L'organizzazione in mezze giornate, grazie al collegamento online, è stata comodissima. A me ha dato il tempo sufficiente per elaborare le informazioni ricevute (tantissime). La modalità online non ha ostacolato l'interazione e forse ha permesso maggiore concentrazione

Paolo Tedesco - Sogei
Non un semplice corso, ma un percorso di formazione ampio anche in termini manageriali. La sicurezza maturata nei concetti fondamentali dei viaggi aziendali, tramite gli insegnamenti dei docenti, mi ha consentito di acquisire e approfondire nuove competenze professionali che ho subito messo in campo dalla prima giornata di lezione.

William Gandolfi - Gruppo AB
Le linee guida in tema di gestione e selezione dei fornitori, apprese e approfondite durante il corso, sono state per me di grande aiuto. Un approccio alla gestione degli acquisti nel travel che mi ha consentito di ottenere importanti risultati.

PERCHÈ SCEGLIERE IL CORSO

RUOLO STRATEGICO

Il Travel e Mobility Manager aziendale è strategico all'interno delle organizzazioni e necessita, per poter svolgere in modo ottimale il suo lavoro, di una formazione specializzata e di aggiornamenti professionali continui

FORMATORI ACCREDITATI

I formatori sono regolarmente iscritti all'albo formatori nazionale AIF – Associazione Italiana Formatori. Travel for business mette a disposizione le competenze dei propri formatori per strutturare un percorso che sia finalizzato all' accrescimento della professionalità dei Travel e Mobility Manager italiani.
I formatori sono iscritti al Registro Nazionale Travel Mobility Manager di AITMM, riconosciuto dal MiSE.

CREDITI E ATTESTATI

Il percorso di formazione in Travel e Mobility Manager permette di acquisire i Crediti Formativi utili per il Registro Nazionale dei Travel Mobility Manager della Associazione AITMM
ResForMa srl - azienda di formazione certificata ISO 9001:2015 - rilascia l'attestato di partecipazione al Corso di Travel e Mobility Manager a completamento di almeno 3 moduli di formazione.
Piano di formazione sulla base dei temi richiesti dalla Prassi UNIPdR 35:2018

FORMAZIONE FINANZIATA

Il corso può rientrare nella "Formazione Finanziata" attraverso l'utilizzo di Fondi Interprofessionali per la Formazione Continua a cui la tua Azienda ha aderito.

Travel for business si è aggiudicata il premio AIF per l'eccellenza nella formazione: 1° classificata nell' area Arte Cultura e Turismo con il suo progetto di Corporate Travel e Mobility Management

L'attestato ha validità illimitata in quanto vuole essere una testimonianza inequivocabile della partecipazione ad un corso di accrescimento delle proprie competenze ed è generalmente utilizzato a supporto documentale sia per il proprio curriculum vitae, sia come documento integrante della matrice di qualificazione professionale e dello sviluppo professionale delle Risorse chiesto dalle diverse Certificazioni di Qualità UNI EN ISO.

COSA OFFRIAMO

Formazione finanziata

Si può usufruire della "Formazione Finanziata" attraverso l'utilizzo di Fondi Interprofessionali per la Formazione Continua a cui l'Azienda Cliente ha aderito

Programmi formativi

Per i Dipendenti delle Aziende Metalmeccaniche la partecipazione al Corso rientra a pieno titolo nei programmi formativi utili per adempiere a quanto prescritto dall'art. 7 (Formazione continua) del vigente CCNL Metalmeccanici Industria

Assistenza continua

I formatori supportano durante tutta la durata del corso formativo

Materiale didattico unico

A tutti i partecipanti sarà consegnato il libro "Business Travel Management, quale futuro per i viaggi d'affari".
L'ebook ripercorre secondo tre direttrici (i player, la tecnologia e i clienti e viaggiatori) l'evoluzione del business travel negli ultimi anni, analizza i temi più attuali (tra gli altri, travel risk management, produttività della trasferta, travel mobility management e Big Data) per approfondire lo scenario futuro del settore, tra tecnologia, blockchain e nuovi modelli di business

CHI SIAMO

TRAVEL FOR BUSINESS

La divisione Academy di Travel for business forma e aggiorna i professionisti del business travel e della mobilità aziendale.
Travel for business (TFB Srl) è inoltre impegnata in attività di consulenza e formazione strategica per aziende, enti e organizzazioni.
Grazie all'esperienza di consulenti esperti che conoscono tutte le dinamiche dei viaggi d'affari e di gestione organizzativa aziendale, offre supporto alle aziende che vogliono massimizzare il risparmio sui costi di viaggio e migliorare l'efficienza di chi si muove per lavoro.

RESFORMA

ResForMa Srl è un professional network moderno e dinamico, composto da consulenti e formatori esperti del mondo aziendale che operano da anni in differenti contesti professionali e organizzativi.
Grazie all'esperienza pluriennale dei propri consulenti e formatori, la Società ResForMa Srl può essere oggi considerata un network dinamico, flessibile ed esperto nell'analisi, nella progettazione e nell'erogazione di attività formative e consulenziali rivolte a contesti organizzativi, imprese, liberi professionisti e privati.
Azienda certificata ISO 9001:2015 accreditata alla Regione Piemonte, grazie all'esperienza di lavoro in team dei suoi consulenti e al network di competenze trasversali attivabili, è in grado di personalizzare in modo rapido e flessibile i suoi interventi, offrendo servizi su misura adatti alle specifiche esigenze di sviluppo, ampliamento e consolidamento delle Aziende, anche usufruendo della "Formazione Finanziata" attraverso l'utilizzo di Fondi Interprofessionali per la Formazione Continua a cui l'Azienda Cliente ha aderito.

Scegli la formazione professionale

Richiedi la scheda per iscriverti!

PER MAGGIORI INFORMAZIONI CONTATTA

SEGRETERIA DIDATTICA RESFORMA:

INFO@RESFORMA.IT

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA:

TFBACADEMY@TRAVELFORBUSINESS.IT

RESFORMA® Risorse e Formazione per Aziende e Manager

ResForMa Srl
Sede Legale e Sede Operativa:
10131 Torino, Corso Moncalieri 51
Partita IVA e Cod. Fisc.
10897450010
info@resforma.it
tel. +39 011.20.75.849

Travel for business®

Partner Tecnico:
Travel for business - TFB Srl
info@travelforbusiness.it
tel. +39 349 3297117
www.travelforbusiness.it

Scheda di iscrizione corso Business Travel e Mobility Management - Edizione MAIN online Marzo 2022

La presente richiesta di iscrizione deve essere compilata in ogni sua parte, sottoscritta e inviata via mail alla segreteria didattica info@resforma.it e organizzativa info@travelforbusiness.it entro il 20 febbraio 2022.

Il/la sottoscritto/a

Nome……Cognome……

Indirizzo……Città……CAP……

Tel/Fax…… Cell……

e.mail……

P.Iva o Cod. Fisc……

Posizione lavorativa……Professione……

Codice Interscambio SDI……

Per fatture intestate a nome diverso dal richiedente

Ragione Sociale ……

Indirizzo……Città……CAP……

Tel…… Fax……

e.mail……

P.Iva o Cod. Fisc……Codice Interscambio SDI……

CHIEDE di essere iscritto/a al "Corso di formazione in Business Travel & Mobility Management" Percorso Main organizzato da ResForMa Srl e Travel for business

Si impegna altresì, successivamente alla comunicazione di avvio del corso, a provvedere al pagamento della quota di iscrizione, pari a (contrassegnare opzione scelta)

- 2.500 € + IVA (duemilacinquecento euro) per l'intero percorso formativo di nove mezze giornate,

oppure

- 300 € + IVA (trecento euro) per ogni mezza giornata.

La quota di partecipazione è comprensiva di materiale didattico, attestato di partecipazione (per chi partecipa almeno a 3 mezze giornate di formazione).

Selezionare la e/o le mezze giornate di formazione a cui si chiede di essere iscritto, indicando una "X" la SCELTA.

Corso Travel & Mobility Management - Percorso Main MARZO 2022

- ☐ 8 marzo 2022: Business Travel Industry e le tecnologie a supporto per i Travel Manager
- ☐ 9 marzo 2022: La gestione del Travel Management
- ☐ 10 marzo 2022: Il Mobility Management, la gestione delle flotte e la mobilità sostenibile
- ☐ 11 marzo 2022 Mattina: L'Agenzia di Viaggio. Gli aspetti contrattuali e gli indicatori di performance
- ☐ 11 marzo 2022 Pomeriggio: La gestione della Privacy e il Trattamento dei dati dei viaggiatori aziendali
- ☐ 15 marzo 2022: La gestione della Travel Policy anche in ottica green, sostenibile e sicura
- ☐ 16 marzo 2022: La comunicazione interna della Travel Policy, modelli e stili
- ☐ 17 marzo 2022: Il ruolo del Travel Mobility Manager e la gestione del cambiamento
- ☐ 18 marzo 2022: La gestione degli eventi e focus sugli eventi virtuali

Didattica online su piattaforma Zoom dalle ore 09 alle ore 13 (l'11 marzo 2022 il modulo "La gestione della privacy e trattamento dei dati dei viaggiatori d'affari" sarà nel pomeriggio, dalle ore 14 alle ore 18).

Copia dell'attestato di pagamento dovrà pervenire alla segreteria organizzativa almeno 7 giorni feriali prima dell'avvio dell'attività.

Data _____ Firma _____

Condizioni Iscrizioni al Corso di Travel e Mobility Management
Edizione Main marzo 2022

1) L'iscrizione al corso è formalizzata mediante la compilazione del presente modulo di iscrizione in ogni sua parte e successiva accettazione da parte di ResForMa Srl. A ricevimento della conferma da parte di ResForMa Srl, l'azienda o il partecipante dovrà perfezionare l'iscrizione con il pagamento della quota di iscrizione.
2) Gli organizzatori si impegnano ad erogare il corso di formazione al raggiungimento del numero minimo di 5 partecipanti previsti. Gli organizzatori potranno altresì prorogare il termine di scadenza per la presentazione delle iscrizioni qualora lo ritengano opportuno.
3) La sede di svolgimento del corso è online su piattaforma Zoom us.
4) Nel caso di iscrizione effettuata da Enti Pubblici per l'aggiornamento di personale dipendente, alla domanda individuale di iscrizione deve essere allegata lettera di impegnativa da parte dell'amministrazione con espressa indicazione nominativa del beneficiario dell'attività formativa, nonché dei riferimenti per l'intestazione della fattura relativa al corso.
5) Il pagamento dovrà essere effettuato entro il quinto giorno lavorativo antecedente l'avvio dell'attività formativa. L'iscrizione si intende perfezionata con l'acquisizione da parte degli organizzatori di copia della documentazione attestante l'avvenuto pagamento della quota di iscrizione. I corsi, se confermati al partecipante, si terranno nelle seguenti date:8,9,10,11,15,16,17,18 marzo dalle ore 9.00 alle 13.00. L'11 marzo 2022 si terrà nel pomeriggio il modulo "La gestione della privacy e trattamento dei dati dei viaggiatori d'affari" dalle ore 14 alle ore 18)
Eventuali variazioni saranno prontamente comunicate da parte degli organizzatori.
6) Il pagamento potrà avvenire secondo la seguente modalità:
Accredito su conto corrente bancario ResForMa Srl - IBAN: IT 89 D 03069 010201 000000 66736 – specificando nella causale "Quota iscrizione corso in Business Travel & Mobility Management percorso MAIN", indicando le date dei corsi prescelti oppure indicando "percorso completo"
7) È possibile rinunciare all'iscrizione non oltre il quinto giorno lavorativo antecedente l'inizio dell'intero percorso formativo comunicando la decisione tramite e-mail a: info@resforma.it e info@travelforbusiness.it ; in tal caso verrà restituito l'intero importo della quota di iscrizione eventualmente versata.
8) Gli organizzatori si riservano la facoltà, per eventuali esigenze organizzative, di modificare il programma del corso e sostituire i docenti indicati con esperti di pari livello professionale.
9) Con l'acquisto del corso online in modalità e-learning, si acconsente alla erogazione di contenuti didattici digitali mediante un supporto non materiale, con l'accordo espresso e con l'accettazione del fatto che tale circostanza preclude ogni diritto di recesso

Per Accettazione

Data _____ Firma _____

Informativa sul Trattamento dei Dati Personale
Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo del 27 aprile 2016 n. 679 (GDPR), La informiamo che i dati da Lei inseriti in questo modulo saranno trattati da ResForMa Srl, con sede legale in Torino, corso Moncalieri 51 e da TFB Srl, con sede in Gassino T.se (TO),Via Circonvallazione 23, quali contitolari del trattamento, per consentirLe di iscriversi e partecipare al corso e, quindi, per esigenze contrattuali. Inoltre, i Suoi dati personali potranno essere trattati, a seguito di Suo consenso, per trasmetterLe, via posta elettronica o sms, comunicazioni di natura commerciale e promozionale sulle rispettive attività ed iniziative.
Il trattamento dei Suoi dati sarà effettuato con modalità cartacee ed elettroniche, dalle rispettive strutture interne dei contitolari, espressamente autorizzate al trattamento, utilizzando misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza dei Suoi dati e ad evitare la perdita, la distruzione, la modifica, l'accesso o la divulgazione non autorizzati dei dati personali.
I dati personali raccolti saranno cancellati una volta cessata ogni necessità di trattamento, quindi a seguito di Sua espressa richiesta o, comunque, entro il termine massimo di 10 anni.
Il conferimento dei dati è un requisito necessario per dar corso alla Sua iscrizione e partecipazione al corso, per cui il rifiuto di fornirli non Le consentirebbe di ricevere tali comunicazioni. E', invece, facoltativo per le esigenze promozionali dei contitolari del trattamento, per cui il rifiuto comporterà unicamente la mancata ricezione delle relative comunicazioni.
I dati forniti non saranno oggetto di diffusione e saranno comunicati solamente alle seguenti categorie di destinatari: eventuali docenti esterni, istituti bancari di accredito, studi legali per eventuali contestazioni, aziende che organizzano eventi; operatori del turismo, agenzie di viaggio, aziende.
In ogni momento, Lei potrà esercitare il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione – nei casi previsti – la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, nonché il diritto di chiedere la portabilità dei dati, indirizzando la Sua richiesta a ResForMa Srl o TFB Srl ai suddetti indirizzi postali oppure agli indirizzi di posta elettronica info@resforma.it e info@travelforbusiness.it
In particolare, Lei ha diritto di opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei Suoi dati personali per finalità di marketing diretto e, conseguentemente, non potranno essere effettuate ulteriori comunicazioni di natura commerciale e pubblicitaria.
A prescindere dal diritto di opposizione su indicato, in qualsiasi momento Lei potrà revocare il consenso reso in data odierna,senza pregiudizio dei trattamenti lecitamente effettuati dai contitolari precedentemente a tale revoca. La informiamo, in□ne, che, qualora ritenga che il trattamento dei Suoi dati personali sia stato da noi effettuato in violazione della normativa sul trattamento dei dati personali, avrà diritto di proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Letta l'informativa di cui sopra ☐ Do il mio consenso ☐ Nego il mio consenso

al trattamento dei miei dati, per ricevere comunicazioni commerciali e promozionali con le modalità indicate nell'informativa.

Data _____ Firma _____