



FORMAZIONE PROFESSIONALE PER CORPORATE TRAVEL E MOBILITY MANAGER



EDIZIONE MAIN e ADVANCE 2022

4 giornate: 28, 29, 30 novembre e 1° dicembre 2022
in 8 moduli formativi di 4 ore

CORSO PROFESSIONALE PER TRAVEL MOBILITY MANAGER

Per Corporate Travel e Mobility Manager del futuro



TRAVEL FOR BUSINESS ACADEMY SPECIALIZZATA

I percorsi di formazione di Travel for business nascono nel 2017 dalla consapevolezza che il miglioramento e l'efficacia dei processi, la conoscenza dell'offerta del mercato del business travel, una travel policy coerente, l'attenzione ai rischi e alla sicurezza, la valorizzazione dei costi e della soddisfazione del personale viaggiante sono gli elementi essenziali che contribuiscono al successo e al raggiungimento degli obiettivi aziendali.

Il Corso in Corporate Travel & Mobility Management è realizzato da Travel for business e ResForMa, società di formazione certificata.

Il percorso di formazione in Corporate Travel e Mobility Manager permette di acquisire i Crediti Formativi utili per il Registro Nazionale dei Travel Mobility Manager della Associazione AITMM.

EDIZIONE NOV-DIC 2022

Per questa edizione proponiamo i due percorsi, Main e Advance, su 4 giornate di formazione. Una innovativa offerta formativa con didattica online che si svolgerà su piattaforma Zoom dalle ore 09 alle ore 18

4 giornate full time, 8 moduli formativi per approfondire gli aspetti del corporate business travel

LA NOSTRA ESPERIENZA, LA VOSTRA CRESCITA

Esperti nella mobilità aziendale

Formatori esperti nella mobilità aziendale, iscritti all'albo formatori nazionale AIF – Associazione Italiana Formatori



Metodologia sperimentata

Il percorso si arricchisce di metodologie, modelli di check e questionari online, video tutorial e di assistenza a distanza dei docenti durante tutto il percorso di formazione. Il vantaggio del percorso online consente di annullare le distanze e risparmiare risorse



Percorso professionale

Da tempo l'Academy svolge formazione anche in modalità online e interattiva e ha adattato ed evoluto i moduli del percorso professionale in Travel e Mobility Management per renderlo all'avanguardia nei processi di apprendimento, in qualsiasi luogo e momento



Riconoscimenti

Travel for business si è aggiudicata il premio AIF per l'eccellenza nella formazione: 1° classificata nell' area Arte Cultura e Turismo con il suo progetto di Corporate Travel e Mobility Management. Menzione Speciale nel 2021 per il progetto di Mobility Management



PERCHÈ IL TRAVEL MOBILITY MANAGER

Il Travel e Mobility Manager è oggi un'integrazione necessaria che consente alle aziende di rendere efficienti tutti i servizi utilizzati per la mobilità riducendo i costi interni e l'impatto ambientale.

Strutturato su due livelli (Main e Advance), suddivisi in più moduli, offre la conoscenza professionale, strategica e approfondita di metodi, principi e modalità che influiscono sulla ottimizzazione dei viaggi d'affari e della mobilità aziendale. Permette inoltre di definire e implementare i processi, le analisi e la negoziazione del viaggio nella sua interezza. I partecipanti svilupperanno capacità e abilità cruciali per una nuova gestione, mirata agli obiettivi di risparmio, qualità, efficienza, sostenibilità e soddisfazione di tutti gli utenti aziendali

Corso in Corporate Travel & Mobility Management edizione novembre 2022

Un corso idoneo per chi si avvicina al ruolo di Corporate Travel e Mobility Manager o vuole costruire solide basi per la valorizzazione del ruolo in azienda e il raggiungimento di nuovi obiettivi aziendali.

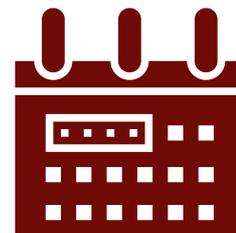
Il valore aggiunto

- I nostri corsi online sono pensati per darti il massimo anche fuori dall'aula con materiale didattico a tua disposizione.
- Tutor che ti segue passo a passo durante il percorso
- Attestato finale e crediti formativi
- Gruppo di lavoro continuativo in community TFB



DATE CORSO

28, 29, 30 NOVEMBRE - 1° DICEMBRE 2022
- ONLINE (MAIN E ADVANCE)



28 NOVEMBRE 2022 - MATTINO

Business Travel Industry e le tecnologie a supporto. Fondamenti del travel management per conoscere le evoluzioni nel tempo del mercato, i trend futuri e sviluppare le capacità per agire e interloquire con i diversi attori, nuovi e tradizionali. Analisi dei comportamenti di viaggio, dei rischi e vantaggi della travel sharing economy. Conoscenza dei software e degli strumenti di prenotazione e dei providers tecnologici per una scelta efficace

28 NOVEMBRE 2022 - POMERIGGIO

La gestione del Corporate Travel Management e i processi. **travel management:** la definizione degli obiettivi partendo dall'analisi dei processi aziendali e delle relative fasi. Valutazione dei processi "tipo" e dei principali software e tecnologie mobili per le applicazioni gestionali. Individuazione del TCO Total Cost of Travel, dei costi diretti e dei costi occulti, come ridurli o eliminarli, bilanciando soddisfazione dei viaggiatori e saving. Implementazione di modelli di controllo e di analisi per verifica dei risultati, livelli di servizio e soddisfazione, in ottica di miglioramento continuo. I KPI del travel management.

29 NOVEMBRE 2022 - MATTINO

L'Agenzia di Viaggio, gli aspetti contrattuali e gli indicatori di performance. Il contesto ed evoluzioni di mercato. Panoramica dei modelli e configurazioni di servizio. La selezione dell'agenzia di viaggio e il processo d'acquisto. I criteri di valutazione qualitativi e quantitativi. Simulazione pratica attraverso il sistema-tool di Travel for business. Il conto economico dell'agenzia di viaggio. Modelli contrattuali e sistemi di pricing. Monitoraggio dei contratti - Service Level Agreement. Misurazione dei saving e KPI, e valutazione degli indicatori per il controllo.

29 NOVEMBRE 2022 - POMERIGGIO

Progettare la Travel Policy anche in ottica green, sostenibile e sicura. Gli obiettivi e i benefici di una politica di viaggio aziendale, strumento per regolamentare e monitorare i viaggi e le trasferte di lavoro. Definizione dei contenuti, responsabilità e obblighi. Le linee guida per la redazione dei contenuti. Esercitazione pratica.

30 NOVEMBRE 2022 - MATTINO

La gestione dei lavoratori/viaggiatori italiani all'estero e lavoratori esteri in Italia (Trasferimento, Distacco, Outbound Expatries. Responsabilità e adempimenti del datore di lavoro, aspetti fiscali e gestionali. Aspetti Previdenziali e Sanitari. La tassazione dei soggetti residenti in Italia o all'estero. La gestione del modello A1.

30 NOVEMBRE 2022 - POMERIGGIO

Il trattamento su privacy e gestione dei dati di viaggiatori. Analisi del GDPR, General Data Protection Regulation UE 2016/679, il nuovo Regolamento europeo sul trattamento dei dati personali; panoramica strutturata dei nuovi requisiti di legge e delle implicazioni per le organizzazioni in tema del trattamento dei dati dei viaggiatori aziendali.

1° DICEMBRE 2022 - MATTINO

T-ROI: come valutare il ritorno dell'investimento nei viaggi di lavoro. Generare valore da una corretta e completa valutazione dei benefici derivanti da viaggi di lavoro. Gli indicatori per la valutazione del ROI aziendale nel business travel.

1° DICEMBRE 2022 - POMERIGGIO

Travel Risk e Security Management. Introduzione alla ISO 31030. Analisi delle dinamiche geostrategiche mondiali per valutazioni dei livelli di rischio, di stress e d'incertezza per i viaggiatori d'affari. La tracciabilità dei viaggiatori. Il monitoraggio e la gestione dei rischi in ambito travel. Definizione dei processi dell'organizzazione aziendale in tema di Duty of care e Travel Risk Management.



DICONO DI NOI



Elisa Tolomio - Kering Eyewear

Sono state delle giornate intense e molto interessanti e nonostante la modalità online – che mi spaventava un pochino – sono stati ottimamente in grado di mantenere sempre alto e vivo il dibattito e l'attenzione in classe. Sono soddisfatta perché nonostante la mia "fame" di contenuti molto operativi, siete stati capaci di farmi comprendere che il ruolo del Travel e Mobility Manager va molto oltre l'operatività e la quotidianità; i formatori sono stati estremamente generosi nel condividere il loro nutrito bagaglio di conoscenze ed esperienze.

Daniela Berdin - Askoll

Con il corso di formazione in Travel & Mobility Management ho ottenuto le risposte che cercavo: il mondo dei viaggi aziendali affrontato con lo spirito della progettazione e non di come si stampa un biglietto aereo, perché quello che cercavo era il salto di qualità, era rispondere alla Direzione che mi chiede di ridurre i costi dei viaggi (senza ovviamente diminuirne la frequenza perché sono vitali per le attività aziendali) con professionalità e competenza.

Daniela Tiburzio - Orthofix

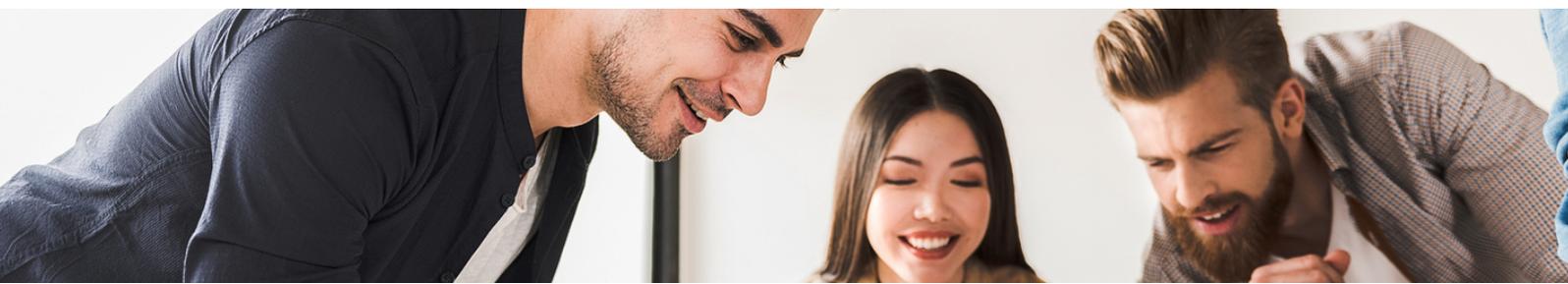
L'organizzazione in mezze giornate, grazie al collegamento online, è stata comodissima. A me ha dato il tempo sufficiente per elaborare le informazioni ricevute (tantissime). La modalità online non ha ostacolato l'interazione e forse ha permesso maggiore concentrazione

Paolo Tedesco - Sogei

Non un semplice corso, ma un percorso di formazione ampio anche in termini manageriali. La sicurezza maturata nei concetti fondamentali dei viaggi aziendali, tramite gli insegnamenti dei docenti, mi ha consentito di acquisire e approfondire nuove competenze professionali che ho subito messo in campo dalla prima giornata di lezione.

William Gandolfi - Gruppo AB

Le linee guida in tema di gestione e selezione dei fornitori, apprese e approfondite durante il corso, sono state per me di grande aiuto. Un approccio alla gestione degli acquisti nel travel che mi ha consentito di ottenere importanti risultati.



PERCHÉ SCEGLIERE IL CORSO



RUOLO STRATEGICO

Il Travel e Mobility Manager aziendale è strategico all'interno delle organizzazioni e necessita, per poter svolgere in modo ottimale il suo lavoro, di una formazione specializzata e di aggiornamenti professionali continui



FORMATORI ACCREDITATI

I formatori sono regolarmente iscritti all'albo formatori nazionale AIF – Associazione Italiana Formatori. Travel for business mette a disposizione le competenze dei propri formatori per strutturare un percorso che sia finalizzato all'accrescimento della professionalità dei Travel e Mobility Manager italiani.

I formatori sono iscritti al Registro Nazionale Travel Mobility Manager di AITMM, riconosciuto dal MiSE.



CREDITI E ATTESTATI

Il percorso di formazione in Travel e Mobility Manager permette di acquisire i Crediti Formativi utili per il Registro Nazionale dei Travel Mobility Manager della Associazione AITMM

ResForMa srl - azienda di formazione certificata ISO 9001:2015 - rilascia l'attestato di partecipazione al Corso di Travel e Mobility Manager a completamento di almeno 3 moduli di formazione.

Piano di formazione sulla base dei temi richiesti dalla Prassi UNIPdR 35:2018



FORMAZIONE FINANZIATA

Il corso può rientrare nella "Formazione Finanziata" attraverso l'utilizzo di Fondi Interprofessionali per la Formazione Continua a cui la tua Azienda ha aderito.



Travel for business si è aggiudicata il premio AIF per l'eccellenza nella formazione: 1° classificata nell'area Arte Cultura e Turismo con il suo progetto di Corporate Travel e Mobility Management

L'attestato ha validità illimitata in quanto vuole essere una testimonianza inequivocabile della partecipazione ad un corso di accrescimento delle proprie competenze ed è generalmente utilizzato a supporto documentale sia per il proprio curriculum vitae, sia come documento integrante della matrice di qualificazione professionale e dello sviluppo professionale delle Risorse chiesto dalle diverse Certificazioni di Qualità UNI EN ISO.

COSA OFFRIAMO



Formazione finanziata

Si può usufruire della “Formazione Finanziata” attraverso l’utilizzo di Fondi Interprofessionali per la Formazione Continua a cui l’Azienda Cliente ha aderito

Programmi formativi

Per i Dipendenti delle Aziende Metalmeccaniche la partecipazione al Corso rientra a pieno titolo nei programmi formativi utili per adempiere a quanto prescritto dall'art. 7 (Formazione continua) del vigente CCNL Metalmeccanici Industria

Assistenza continua

I formatori supportano durante tutta la durata del corso formativo

Materiale didattico esclusivo

A tutti i partecipanti sarà consegnato il libro "Business Travel Management, quale futuro per i viaggi d'affari". L'ebook ripercorre secondo tre direttrici (i player, la tecnologia e i clienti e viaggiatori) l'evoluzione del business travel negli ultimi anni, analizza i temi più attuali (tra gli altri, travel risk management, produttività della trasferta, travel mobility management e Big Data) per approfondire lo scenario futuro del settore, tra tecnologia, blockchain e nuovi modelli di business



CHI SIAMO



TRAVEL FOR BUSINESS



La divisione Academy di Travel for business forma e aggiorna i professionisti del business travel e della mobilità aziendale.

Travel for business (TFB Srl) è inoltre impegnata in attività di consulenza e formazione strategica per aziende, enti e organizzazioni.

Grazie all'esperienza di consulenti esperti che conoscono tutte le dinamiche dei viaggi d'affari e di gestione organizzativa aziendale, offre supporto alle aziende che vogliono massimizzare il risparmio sui costi di viaggio e migliorare l'efficienza di chi si muove per lavoro.

RESFORMA



ResForMa Srl è un professional network moderno e dinamico, composto da consulenti e formatori esperti del mondo aziendale che operano da anni in differenti contesti professionali e organizzativi.

Grazie all'esperienza pluriennale dei propri consulenti e formatori, la Società ResForMa Srl può essere oggi considerata un network dinamico, flessibile ed esperto nell'analisi, nella progettazione e nell'erogazione di attività formative e consulenziali rivolte a contesti organizzativi, imprese, liberi professionisti e privati.

Azienda certificata ISO 9001:2015 accreditata alla Regione Piemonte, grazie all'esperienza di lavoro in team dei suoi consulenti e al network di competenze trasversali attivabili, è in grado di personalizzare in modo rapido e flessibile i suoi interventi, offrendo servizi su misura adatti alle specifiche esigenze di sviluppo, ampliamento e consolidamento delle Aziende, anche usufruendo della "Formazione Finanziata" attraverso l'utilizzo di Fondi Interprofessionali per la Formazione Continua a cui l'Azienda Cliente ha aderito.

Scegli la formazione professionale

Richiedi la scheda per
iscriverti!



PER MAGGIORI INFORMAZIONI CONTATTA

SEGRETERIA DIDATTICA RESFORMA:

INFO@RESFORMA.IT

SEGRETERIA ORGANIZZATIVA:

TFBACADEMY@TRAVELFORBUSINESS.IT



ResForMa Srl
Sede Legale e Sede Operativa:
10131 Torino, Corso Moncalieri 51
Partita IVA e Cod. Fisc.
10897450010
info@resforma.it
tel. +39 011.20.75.849



Partner Tecnico:
Travel for business - TFB Srl
info@travelforbusiness.it
tel. +39 349 3297117
www.travelforbusiness.it



Scheda di iscrizione Corso Corporate Travel e Mobility Management (ediz. Main e Advance)

La presente richiesta di iscrizione deve essere compilata in ogni sua parte, sottoscritta e inviata via mail alla segreteria didattica info@resforma.it e organizzativa tfbacademy@travelforbusiness.it entro il 18 novembre 2022.

Il/la sottoscritto/a

Nome.....Cognome.....
Indirizzo.....Città.....CAP.....
Tel/Fax.....Cell.....
e.mail.....
P.Iva o Cod. Fisc.....
Posizione lavorativa.....Professione.....
Codice Interscambio SDI.....

Per fatture intestate a nome diverso dal richiedente

Ragione Sociale.....
Indirizzo.....Città.....CAP.....
Tel.....Fax.....
e.mail.....
P.Iva o Cod. Fisc.....Codice Interscambio SDI.....

CHIEDE di essere iscritto/a al “Corso di formazione in Corporate Travel e Mobility Management” organizzato da ResForMa Srl e Travel for business.

Si impegna altresì, successivamente alla comunicazione di avvio del corso, a provvedere al pagamento della quota di iscrizione, pari a (contrassegnare opzione scelta)

- 3.000,00 € + IVA (tremila/00 euro) per l'intero percorso formativo MAIN e ADVANCE di 8 moduli formativi in quattro giornate,
- oppure
- 1.200,00 + IVA (milleduecento/00 euro) per il solo percorso MAIN di 4 moduli formativi in due giornate,
- oppure
- 2.000,00 + IVA (duemila/00 euro) per il solo percorso ADVANCE di 4 moduli formativi in due giornate,
- oppure
- 300,00 € + IVA (trecento/00 euro) per ogni modulo di mezza giornata del percorso MAIN
 - 500,00 € + IVA (cinquecento/00 euro) per ogni modulo di mezza giornata del percorso ADVANCE

La quota di partecipazione è comprensiva di materiale didattico, attestato di partecipazione (per chi partecipa almeno a 3 moduli di formazione). Selezionare la e/o le mezze giornate di formazione a cui si chiede di essere iscritto, indicando una “X” la SCELTA.

Corso Corporate Travel e Mobility Management - Percorso Main

- 28 novembre 2022: Business Travel Industry e le tecnologie a supporto. (mattino)
- 28 novembre 2022: La gestione del Corporate Travel Management e i processi. (pomeriggio)
- 29 novembre 2022: L'Agenzia di Viaggio. Gli aspetti contrattuali e gli indicatori di performance. (mattino)
- 29 novembre 2022: Progettare la Travel Policy. (pomeriggio)

Corso Corporate Travel e Mobility Management - Percorso Advance

- 30 novembre 2022: La gestione dei lavoratori/viaggiatori italiani all'estero e lavoratori esteri in Italia. (mattino)
- 30 novembre 2022: Il trattamento su privacy e gestione dei dati di viaggiatori. (pomeriggio)
- 1° dicembre 2022: T- ROI: come valutare il ritorno dell'investimento nei viaggi di lavoro (mattino)
- 1° dicembre 2022: Travel Risk e Security Management. (pomeriggio)

Didattica online su piattaforma Zoom dalle ore 09.00 alle ore 13.00 e dalle ore 14.00 alle ore 18.00

Copia dell'attestato di pagamento dovrà pervenire alla segreteria organizzativa almeno 7 giorni feriali prima dell'avvio dell'attività.

Data _____

Firma _____

Condizioni Iscrizioni al Corporate Travel e Mobility Management (ediz. Main e Advance)

- 1) L'iscrizione al corso è formalizzata mediante la compilazione del presente modulo di iscrizione in ogni sua parte e successiva accettazione da parte di ResForMa Srl. A ricevimento della conferma da parte di ResForMa Srl, l'azienda o il partecipante dovrà perfezionare l'iscrizione con il pagamento della quota di iscrizione.
- 2) Gli organizzatori si impegnano ad erogare il corso di formazione al raggiungimento del numero minimo di 5 partecipanti previsti. Gli organizzatori potranno altresì prorogare il termine di scadenza per la presentazione delle iscrizioni qualora lo ritengano opportuno.
- 3) La sede di svolgimento del corso è online su piattaforma Zoom us.
- 4) Nel caso di iscrizione effettuata da Enti Pubblici per l'aggiornamento di personale dipendente, alla domanda individuale di iscrizione deve essere allegata lettera di impegnativa da parte dell'amministrazione con espressa indicazione nominativa del beneficiario dell'attività formativa, nonché dei riferimenti per l'intestazione della fattura relativa al corso.
- 5) Il pagamento dovrà essere effettuato entro il settimo giorno lavorativo antecedente l'avvio dell'attività formativa. L'iscrizione si intende perfezionata con l'acquisizione da parte degli organizzatori di copia della documentazione attestante l'avvenuto pagamento della quota di iscrizione. I corsi, se confermati al partecipante, si terranno nelle seguenti date: 28,29,30 novembre e 1° dicembre 2022 dalle ore 9.00 alle 18.00. Eventuali variazioni saranno prontamente comunicate da parte degli organizzatori.
- 6) Il pagamento potrà avvenire secondo la seguente modalità:
Accredito su conto corrente bancario ResForMa Srl - IBAN: IT 35 N 02008 01104 000106318193 (Banca Unicredit – filiale Torino Statuto nr. 08004) – specificando nella causale "Quota iscrizione corso Corporate Travel e Mobility Management", indicando le date dei corsi prescelti oppure indicando "percorso completo"
- 7) È possibile rinunciare all'iscrizione non oltre il settimo giorno lavorativo antecedente l'inizio dell'intero percorso formativo comunicando la decisione tramite e-mail a: info@resforma.it e tfbacademy@travelforbusiness.it; in tal caso verrà restituito l'intero importo della quota di iscrizione eventualmente versata.
- 8) Gli organizzatori si riservano la facoltà, per eventuali esigenze organizzative, di modificare il programma del corso e sostituire i docenti indicati con esperti di pari livello professionale.
- 9) Con l'acquisto del corso online in modalità e-learning, si acconsente alla erogazione di contenuti didattici digitali mediante un supporto non materiale, con l'accordo espresso e con l'accettazione del fatto che tale circostanza preclude ogni diritto di recesso

Per Accettazione

Data _____

Firma _____

Informativa sul Trattamento dei Dati Personale

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Europeo del 27 aprile 2016 n. 679 (GDPR), La informiamo che i dati da Lei inseriti in questo modulo saranno trattati da ResForMa Srl, con sede legale in Torino, corso Moncalieri 51 e da TFB Srl, con sede in Gassino T.se (TO), Via Circonvallazione 23, quali contitolari del trattamento, per consentireLe di iscriversi e partecipare al corso e, quindi, per esigenze contrattuali. Inoltre, i Suoi dati personali potranno essere trattati, a seguito di Suo consenso, per trasmetterLe, via posta elettronica o sms, comunicazioni di natura commerciale e promozionale sulle rispettive attività ed iniziative.

Il trattamento dei Suoi dati sarà effettuato con modalità cartacee ed elettroniche, dalle rispettive strutture interne dei contitolari, espressamente autorizzate al trattamento, utilizzando misure di sicurezza atte a garantire la riservatezza dei Suoi dati e ad evitare la perdita, la distruzione, la modifica, l'accesso o la divulgazione non autorizzati dei dati personali.

I dati personali raccolti saranno cancellati una volta cessata ogni necessità di trattamento, quindi a seguito di Sua espressa richiesta o, comunque, entro il termine massimo di 10 anni.

Il conferimento dei dati è un requisito necessario per dar corso alla Sua iscrizione e partecipazione al corso, per cui il rifiuto di fornirli non Le consentirebbe di ricevere tali comunicazioni. E', invece, facoltativo per le esigenze promozionali dei contitolari del trattamento, per cui il rifiuto comporterà unicamente la mancata ricezione delle relative comunicazioni.

I dati forniti non saranno oggetto di diffusione e saranno comunicati solamente alle seguenti categorie di destinatari: eventuali docenti esterni, istituti bancari di accredito, studi legali per eventuali contestazioni, aziende che organizzano eventi; operatori del turismo, agenzie di viaggio, aziende.

In ogni momento, Lei potrà esercitare il diritto di accesso ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, la cancellazione – nei casi previsti – la limitazione del trattamento o di opporsi al loro trattamento, nonché il diritto di chiedere la portabilità dei dati, indirizzando la Sua richiesta a ResForMa Srl o TFB Srl ai suddetti indirizzi postali oppure agli indirizzi di posta elettronica info@resforma.it e info@travelforbusiness.it

In particolare, Lei ha diritto di opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei Suoi dati personali per finalità di marketing diretto e, conseguentemente, non potranno essere effettuate ulteriori comunicazioni di natura commerciale e pubblicitaria.

A prescindere dal diritto di opposizione su indicato, in qualsiasi momento Lei potrà revocare il consenso reso in data odierna, senza pregiudizio dei trattamenti lecitamente effettuati dai contitolari precedentemente a tale revoca. La informiamo, infine, che, qualora ritenga che il trattamento dei Suoi dati personali sia stato da noi effettuato in violazione della normativa sul trattamento dei dati personali, avrà diritto di proporre un reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Letta l'informativa di cui sopra Do il mio consenso Nego il mio consenso

al trattamento dei miei dati, per ricevere comunicazioni commerciali e promozionali con le modalità indicate nell'informativa.

Data _____

Firma _____